

INTERNATIONAL ASSOCIATION OF ATHLETICS FEDERATIONS

IAAF

(World Athletics)



KODI I ETIKES

NË FUQI NGA 1 MAJ 2015 DERI DHE PËRFSHIRË 2 PRILL 2017

PËRVEÇ RASTEVE TË TRANZICIONIT

(Është Zëvendësuar nga Kodi i Sjelljes së Integritetit të IAAF nga 3 Prilli 2017, me përjashtim të rasteve të tranzicionit siç përshkruhet në Kodin e Sjelljes së Integritetit dhe Rregullat e Njesisë së Integritetit të Atletikës)

PËRMBAJTJA

Preambula

A - Aplikim i Kodit.....	4
B - Parimet e Kodit	5
C - Parimet e Sjelljes të Zbatueshme për Familjen e IAAF	5
C1 - Integriteti	5
C2 - Barazia	5
C3 - Dinjiteti	6
C4 - Besimi i mirë	6
C5 - Zgjedhje të ndershme	6
C6 - Ofertimi.....	6
C7 - Konfidencialiteti.....	6
D - Parimet e sjelljes të zbatueshme për zyrtarët e IAAF	6
D1 - Detyrat e mirëbesimit	6
D2 - Përfitimet e pahijshme	6
D3 - Shoqata e papërshtatshme	7
D4 - Nuk ka konflikt interesi.....	7
D5 - Neutraliteti	7
E - Zbatimi	7
F - Apelimet.....	7
G - Detyrimet e Federatave Anëtare.....	8
H - Dispozitat përfundimtare	8
(SHTOJCA 1) - RREGULLAT KUNDËR BASTIT, MANIPULIMI I REZULTATEVE DHE KORRUPSIONI	8
Shkeljet.....	9
Bastet	9
Manipulimi i Garave.....	10
Dhurata	10
Sjellje korruptive	10
Informacion i brendshëm.....	10
Mos raportimi	10
Mosbashkëpunimi.....	11
Shkelje të tjera	11
Standardi i Provës	11
Sanksionet.....	11
Njohja.....	12
(SHTOJCA 2) - RREGULLAT LIDHUR ME KANDIDIMIN PËR ZYRËN E IAAF DHE KRYERJA E ZGJEDHJEVE	12
Kandidatura.....	13
(SHTOJCA 3) - RREGULLAT E SJELLJES TË ZBATUESHME PËR ANËTARËT DHE QYTETET KANDIDATE QË DËSHIROJNË TË PRESIN SERITË BOTËRORE ATLETIKE GARA DHE TË TJERA GARA NDËRKOMBËTARE TË ORGANIZUARA NGA IAAF	14
Informacioni i tenderit.....	14
Promovimi i Qyteteve Kandidate	14
Lobimi i anëtarëve të Këshillit.....	15
Dhurata	15
Bashkëpunimi ndërmjet Anëtarëve/Qyteteve Kandidate	15
Sanksionet.....	15
SHTOJCA (4) - RREGULLAT PËR KONFLIKTET ME INTERES TË ZYRTAREVE TË IAAF PROCEDURALE DHE RREGULLAT ORGANIZATIVE	16
(SHTOJCA 5) - STATUTET E IAAF KOMISIONI I ETIKËS	16

A - Krijim, Përbërje dhe Organizim	16
B - Emërimi i anëtarëve të Komisionit	17
C - Fuqitë	17
D - Sanksionet	17
E - Tërheqja e një Anëtari	18
F - Sfidë për një anëtar	18
G - Konfidencialiteti	18
H - Pavarësia	19
I - Përrjashtim nga Përgjegjësia	19
(SHTOJCA 6) - RREGULLAT PROCEDURALE TË KOMISIONIT TË ETIKËS	19
Prezantimi	19
KREU I - DISPOZITA TË PËRGJITHSHME	19
RREGULLI 1 - Fusha e zbatimit	19
RREGULLI 2 - Vendi	19
RREGULLI 3 - Partitë	20
RREGULLI 4 - E drejta për t'u dëgjuar	20
RREGULLI 5 - Përfaqësim dhe ndihmë	20
RREGULLI 6 - Njoftimet dhe komunikimet	20
RREGULLI 7 - Detyrimi i Palëve për të bashkëpunuar	20
RREGULLI 8 - Gjuha e përdorur në Procedura	20
RREGULLI 9 - Njoftimi i vendimeve	21
RREGULLI 10 - Efekti i vendimeve	21
RREGULLI 11 - Dëshmi & Prova	21
RREGULLI 12 - Kufijtë kohorë	21
KREU II - DISPOZITA TË VEÇANTA	22
RREGULLI 13 - Rregullat e zbatueshme për procedurat disiplinore	22
RREGULLI 14 - Rregullat e aplikueshme për ankesat kundër vendimeve të anëtarëve	26
RREGULLI 15 - Rregullat e zbatueshme për opinionet këshillimore	27
RREGULLI 16 - Kostot procedurale	28
RREGULLI 17 - Dispozita të ndryshme	28

Preambula

Është një objekt i IAAF (Atletikës Botërore) të ruajë origjinalitetin dhe integritetin e Atletikës dhe të marrë të gjitha masat e mundshme për të eliminuar sjelljet korruptive që mund të vënë në rrezik origjinalitetin, integritetin dhe reputacionin e Atletikës.

Në vijim të këtij Kongresi, IAAF ka miratuar Kodin e Etikës që përcakton Parimet e sjelljes etike të zbatueshme për Familjen e IAAF ("Kodi").

Më tej, Kodi parashikon në shtojcat e tij rregullat dhe procedurat në raste specifike dhe për Statutet e Komisionit të Etikës IAAF dhe Rregullat Procedurale të Komisionit të Etikës IAAF (Rregullat Procedurale). Shtojcat janë pjesë e Kodit dhe janë të përfshira në të.

A – Aplikim i Kodit

1. Personat që mbulohen nga Kodi: Kodi zbatohet për individët e mëposhtëm (të referuara kolektivisht si "Familja IAAF"):
 - a. "Zyrtarët e IAAF" do të thotë të gjithë anëtarët e Këshillit të IAAF, Komitetet e IAAF dhe Komisionet e IAAF dhe çdo person që vepron ose ka të drejtë të veprojë për ose në emër të IAAF, duke përfshirë pa kufizim stafin, konsulentët, agjentët dhe këshilltarët e IAAF;
 - b. "Zyrtarët e Asociacionit të Zonës" dhe "Zyrtarët Anëtarë", do të thotë të gjithë anëtarët e këshillit dhe/ose organet ekzekutive, komitetet dhe komisionet e shoqatave dhe anëtarëve të zonës dhe të tjerët që veprojnë, ose kanë të drejtë të veprojnë, për ose në emër të një shoqate të zonës. ose Anëtar, duke përfshirë pa kufizim stafin, konsulentët, agjentët dhe këshilltarët;
 - c. "Pjesëmarrës" nënkupton të gjithë atletët, personelin mbështetës të sportistëve, zyrtarët e garave, zyrtarët, menaxherët ose anëtarët e tjerë të çdo delegacioni të Atletikës, gjyqtarët, anëtarët e jurisë dhe çdo person tjetër që është ose është akredituar për të marrë pjesë ose marrë pjesë në një Garë Ndërkombëtare;
 - d. "Anëtarët dhe qytetet candidate/qytetet pritëse" që do të thotë ata anëtarë dhe qytete candidate ose pritëse që dëshirojnë të presin ose presin garat e Serisë Botërore të Atletikës dhe garat e tjera ndërkombëtare të organizuara nga IAAF dhe komitetet organizative lokale të garave të tilla dhe zyrtarët, punonjësit dhe të tjerët përkatës. duke vepruar ose ka të drejtë të veprojë në emër të tyre; dhe
 - e. Persona të tjerë të tillë që bien dakord me shkrim me kërkesën e IAAF-së të jenë të lidhur Kodi.
2. Sjellja e mbuluar nga Kodi: Kodi zbatohet për të gjitha sjelljet që dëmtojnë origjinalitetin, integritetin dhe reputacionin e Atletikës, pavarësisht nëse ndodh brenda ose në lidhje me atletikën ose ndryshe.
3. Është përgjegjësi personale e çdo personi në familjen e IAAF që të ndërgjegjësohet për Kodin, duke përfshirë sjelljen që përbën shkelje të Kodit, dhe të respektojë atë.
4. Çdo person në familjen e IAAF i nënshtrohet juridiksionit ekskluziv të Komisionit të Etikës të IAAF të mbledhur sipas Kodit për të dëgjuar dhe përcaktuar shkeljet dhe juridiksionit ekskluziv të CAS për të përcaktuar çdo ankim ndaj një vendimi të Komisionit të Etikës IAAF.
5. Koha: Kodi do të hyjë në fuqi më 1 janar 2019 ("Data e Fillimit") dhe do të zbatohet për të gjitha shkeljet e Kodit të kryera në ose pas datës së Fillimit.
6. Në lidhje me çdo procedim në pritje në datën e fillimit sipas Kodit të mëparshëm të Etikës të IAAF, ose procedurave të sjella pas datës së fillimit, kur faktet që i kanë shkaktuar ato kanë ndodhur përpara datës së fillimit, procedurat do të drejtohen nga përmbajtja thelbësore dispozitat e Kodit të Etikës të IAAF dhe rregullave dhe rregulloreve të tjera të zbatueshme të IAAF në fuqi në kohën e fakteve të pretenduara, përveç rasteve kur

Komisioni i Etikës i IAAF që dëgjon procedimin përcakton parimin e "lex mitior" që zbatohet në rrethanat e Procedimit. Të gjitha këto procedura do të zhvillohen në përputhje me Rregullat Procedurele sipas Kodit.

B - Parimet e Kodit

7. Parimet mbi të cilat bazohet Kodi janë përcaktuar në C dhe D më poshtë.
8. Personat që i nënshtrohen Kodit duhet të raportojnë menjëherë çdo shkelje të Kodit tek ai Kryetar i Komisionit të Etikës IAAF.
9. Personat që i nënshtrohen Kodit, të cilët tentojnë ose bien dakord me një person tjetër, të veprojnë në një mënyrë që do të përbënte ose kulmonte në kryerjen e një shkeljeje të Kodit, do të trajtohen sikur të jetë kryer një shkelje, pavarësisht nëse është apo jo e tillë. tentativa ose marrëveshja në fakt rezultoi në një shkelje të tillë. Megjithatë, nuk ka shkelje kur personi që i nënshtrohet Kodit heq dorë nga përpjekja ose marrëveshja e tij përpara se të zbulohet nga një palë e tretë që nuk është përfshirë në përpjekje ose marrëveshje.
10. Personat që i nënshtrohen Kodit, të cilët me vetëdije ndihmojnë, nuk raportojnë ose janë bashkëpunëtorë në ndonjë veprim ose mosveprim që përbën ose kulmon me kryerjen e një shkeljeje të Kodit, do të trajtohen vetë se kanë kryer shkelje të Kodit.

C - Parimet e Sjelljes të Zbatueshme për Familjen e IAAF

Kjo pjesë C zbatohet për të gjithë anëtarët e Familjes IAAF.

C1 - Integriteti

11. Personat që i nënshtrohen Kodit nuk duhet të veprojnë në një mënyrë që mund të ndikojë negativisht në reputacionin e IAAF, ose sportin e Atletikës në përgjithësi, as nuk duhet të veprojnë në një mënyrë që mund të çojë në disreputacion të sportit.
12. Personat që i nënshtrohen Kodit duhet të veprojnë me integritetin, ndershmërinë dhe përgjegjësinë maksimale në përmbushjen e roleve të tyre përkatëse në sportin e Atletikës.
13. Doping në Atletikë është rreptësisht i ndaluar në përputhje me Rregullat Anti-Doping.
14. Personat që i nënshtrohen Kodit nuk do të marrin pjesë në bastet e Atletikës, as nuk do të manipulojnë rezultatet e garave dhe as nuk do të përfshihen në sjellje të tjera korruptive në përputhje me Rregullat kundër basteve, manipulimit të rezultateve dhe korrupsionit (Shtojca 1).
15. Personat që i nënshtrohen Kodit, nuk duhet të ofrojnë, premtojnë, japin, kërkojnë ose pranojnë ndonjë përfitim personal ose të paligjshëm monetar ose ndonjë përfitim tjetër (ose pritshmëri legjitime për një përfitim, pavarësisht nëse një përfitim i tillë është dhënë apo marrë) në lidhje me aktivitetet apo detyrat e tyre në Atletikë.
16. Personat që i nënshtrohen Kodit u ndalohet të shpërdorojnë asetet e IAAF.

C2 - Barazia

17. Nuk do të ketë diskriminim në Atletikë në bazë të racës, gjinisë, origjinës etnike, ngjyrës, kulturës, fesë, opinionit politik, statusit martesor, orientimit seksual ose ndonjë faktori tjetër të padrejtë ose të parëndësishëm, përveç rasteve kur lejohet me ligj, duke përfshirë Këshilli, Komisionet, Komisionet e IAAF ose organe të tjera të zgjedhura ose të emëruara të IAAF.

18. Në zgjedhjen ose emërimin e personave në poste, këshilla, borde, komitete, komisione ose organe të tjera të zgjedhura ose të emëruara brenda IAAF, duhet të merren parasysh të dyja gjinitë.

C3 - Dinjiteti

19. Ruajtja e dinjitetit të individit është thelbësore dhe të gjitha format e ngacmimit në atletikë, goftë fizike, verbale, mendore apo seksuale, janë të ndaluara.

C4 - Besimi i mirë

20. Anëtarët e familjes së IAAF duhet të veprojnë në mirëbesim ndaj njëri-tjetrit në mënyrë të ndërsjellë besim dhe mirëkuptim në të gjitha marrëdhëniet e tyre.

C5 - Zgjedhje të ndershme

21. Kandidatët për pozitat e zgjedhura të IAAF-it duhet të kryejnë kandidaturat e tyre me ndershmëri, dinjitet dhe respekt për kundërshtarët e tyre në përputhje me Rregullat për Kandidaturat për Zyrën e IAAF dhe zhvillimin e zgjedhjeve (Shtojca 3).

C6 - Ofertimi

22. Anëtarët dhe qytetet candidate që dëshirojnë të presin garat e Serisë Botërore të Atletikës dhe garat e tjera ndërkombëtare të organizuara nga IAAF (përfshirë ata persona që veprojnë ose kanë të drejtë të veprojnë në emër të tyre) do t'i drejtojnë kandidaturat e tyre me ndershmëri, dinjitet dhe respekt për kundërshtarët e tyre në përputhje me rregullat e sjelljes të zbatueshme për anëtarët dhe qytetet candidate që dëshirojnë të presin garat e Serive Botërore të Atletikës dhe garat e tjera ndërkombëtare të organizuara nga IAAF (Shtojca 3).

C7 - Konfidencialiteti

23. Personat që i nënshtrohen Kodit nuk do të zbulojnë në asnjë moment informacionin që u është besuar në lidhje me rolin ose aktivitetet e tyre në Atletikë, përveç rasteve kur kërkohet nga Kodi ose ligji. Informacioni që nuk është konfidencial dhe është marrë në lidhje me rolin ose aktivitetet e tyre në Atletikë nuk do të zbulohet për përfitime ose përfitime personale, as nuk do të përdoret me qëllim të keq për të dëmtuar reputacionin e ndonjë personi ose organizate.

D - Parimet e sjelljes të zbatueshme për zyrtarët e IAAF

Kjo pjesë D do të zbatohet për të gjithë zyrtarët e IAAF.

D1 - Detyrat e mirëbesimit

24. Zyrtarët e IAAF duhet të përdorin kujdesin dhe zellin e duhur në përmbushjen e roleve të tyre për dhe në emër të IAAF.

D2 - Përfitimet e pahijshme

25. Zyrtarët e IAAF nuk do të kërkojnë, direkt ose indirekt, pranojnë ose ofrojnë asnjë formë shpërblimi ose komisioni të pahijshëm, ose ndonjë përfitim ose shërbim të fshehur të çfarëdo natyre, që lidhet me organizimin e ndonjë ngjarjeje atletike ose zgjedhje ose emërim në detyrë.

26. Dhuratat dhe përfitimet e tjera me vlerë nominale mund të jepen ose pranohen nga një zyrtar i IAAF si shenjë respekti ose miqësie. Dhënia ose pranimi i ndonjë dhurate ose përfitimi tjetër nga një zyrtar i IAAF-së është i ndaluar. Në të gjitha rrethanat, dhënia ose pranimi i parave të gatshme nga një zyrtar i IAAF në çdo shumë është i ndaluar.
27. Mikpritja e treguar për zyrtarët e IAAF dhe personin(at) që i shoqërojnë ata duhet të mos jetë e tepruar.

D3 - Shoqata e papërshtatshme

28. Zyrtarët e IAAF nuk duhet të përfshihen me firma ose persona aktiviteti ose reputacioni i të cilëve është në kundërshtim me parimet e përcaktuara në Kod.

D4 - Nuk ka konflikt interesi

29. Zyrtarët e IAAF do të veprojnë në dobi të IAAF kur marrin vendime që prekin ose mund të ndikojnë në IAAF dhe duhet ta bëjnë këtë pa iu referuar interesit të tyre personal, qoftë financiar apo ndryshe.
30. Zyrtarët e IAAF duhet të respektojnë rregullat e IAAF në lidhje me konfliktet e interesit të Zyrtarët e IAAF (Shtojca 4).

D5 - Neutraliteti

31. Zyrtarët e IAAF do të mbeten politikisht neutralë në marrëdhëniet e tyre në emër të IAAF me institucionet qeveritare, organizatat kombëtare dhe ndërkombëtare.

E - Zbatimi

32. Parimet në Kod do të zbatohen në përputhje me dispozitat e tij dhe në përputhje me dispozitat e Rregullave dhe Rregulloreve të përmendura në të.
33. Do të ketë një hetues të pavarur dhe të kualifikuar siç duhet nga Komisioni i Etikës i IAAF për të ndërmarrë hetime për shkeljet e Kodit (përveç shkeljeve të Rregullave Anti-Doping) sipas Rregullave Procedurale.
34. Do të krijohet një Komision Etik i IAAF-së i krijuar në përputhje me nenin 5.7 të Kushtetutës së IAAF, i cili do të kryejë funksionet e tij në përputhje me Statutet e Komisionit të Etikës të IAAF (Shtojca 5) dhe Rregullat Procedurale (Shtojca 6).
Këto funksione përfshijnë gjykimin nëse janë kryer shkelje të Kodit dhe vendosjen e sanksioneve.

F - Apelimet

35. Të gjitha vendimet e marra nga Komisioni i Etikës dhe Kolegjet e tij janë përfundimtare, subjekt i ankesave të paraqitura në Gjykatën e Arbitrazhit Sportiv (CAS), përveç se nuk ka të drejtë ankimi kundër vendimeve të Komisionit të Etikës sipas rregullit C16(v) të Statutet e Komisionit të Etikës (ankime kundër vendimeve të anëtarëve).
36. Të gjitha vendimet e marra nga Komisioni i Etikës mbeten në fuqi gjatë ankimit përveç nëse CAS urdhëron ndryshe.
37. Kundër vendimeve të Komisionit kanë të drejtë ankimi dhe panelet e saj:
 - (i) palët;
 - (ii) IAAF;
 - (iii) Federata Anëtare e prekur.
38. Nuk ka të drejtë ankimi në CAS nga një vendim i Komisionit të Etikës dhe Kolegjet e tij, kur vendimi është nga një ankim në Komisionin e Etikës kundër një vendimi të Komisionit

të Etikës të Federatës Anëtare (ose ndonjë organi tjetër gjyqësor që ka qenë i autorizuar nga Federata Anëtare për të gjykuar për shkeljet e Kodit të Etikës të Federatës Anëtare).

G - Detyrimet e Federatave Anëtare

39. Çdo Anëtar i IAAF do të miratojë një kod etike në formën e përshkruar nga IAAF, një Kod të tillë dhe shtojcat e tij që parashikojnë rregullat dhe procedurat dhe statutet e një komisioni të etikës dhe rregullat procedurale të një komisioni të etikës. Një kod i tillë duhet:
 - a. parashikojnë që të gjitha mosmarrëveshjet që lindin sipas Kodeve të Etikës së Anëtarit Federata do t'i dorëzohet Komisionit të Etikës së Anëtarëve nën të Rregullat procedurale ose ndonjë organ tjetër gjyqësor i autorizuar nga Anëtari Federata të gjykojë nëse ka shkelje të Kodit të Etikës së Anëtarit Federata janë angazhuar dhe të vendosin sanksione;
 - b. parashikojnë të drejtën e ankimit ndaj vendimeve të Komisionit të Etikës së Anëtarëve (ose çdo organi tjetër gjyqësor që është autorizuar nga Anëtari për të gjykuar për shkeljet e Kodit të Etikës së Anëtarit) në Komisionin e Etikës të IAAF, në përputhje me këtë Kod.
40. Përveç Kodit të përshkruar, Anëtari mund të ketë dispozita të tjera etike ose Kode Sjelljeje me masën e një mospërputhjeje ndërmjet Kodit të Etikës të IAAF dhe dispozitave të tjera etike ose Kodeve të Sjelljes së Anëtarit, do të mbizotërojnë dispozitat përkatëse të këtij Kodi.

H - Dispozitat përfundimtare

41. Kodi është miratuar nga Kongresi i IAAF si rregull i IAAF në përputhje me nenin 13 të Kushtetutës së IAAF. Në masën e çdo mospërputhjeje ndërmjet Kodit dhe Kushtetutës së IAAF, do të mbizotërojnë dispozitat përkatëse të Kushtetutës së IAAF.
42. Fjalët e përdorura në Kod do të kenë të njëjtin kuptim me atë të përcaktuar në IAAF Kushtetuta dhe Rregullat e IAAF, përveç nëse specifikohet ndryshe.
43. Dispozitat e Kodit rregullohen dhe interpretohen në përputhje me ligjet e Monakos.

(SHTOJCA 1) - RREGULLAT KUNDËR BASTIT, MANIPULIMI I REZULTATEVE DHE KORRUPSIONI

1. Kodi i Etikës i IAAF parashikon që:

“Personat që i nënshtrohen Kodit nuk do të marrin pjesë në baste në atletikë, as nuk do të manipulojnë rezultatet e garave, as nuk do të përfshihen në sjellje të tjera korruptive në përputhje me Rregullat kundër basteve, manipulimit të rezultateve dhe korrupsionit (Shtojca 1)” (paragrafi C.1.14).
2. Këto Rregulla kundër basteve, manipulimit të rezultateve dhe korrupsionit zbatohen për të gjithë personat që i nënshtrohen Kodit të Etikës (shih paragrafin A.1 të Kodit të Etikës).
3. Për qëllimet e këtyre Rregullave kundër basteve, manipulimit të rezultateve dhe korrupsionit (Rregullat), zbatohen përkufizimet e mëposhtme:

Shoqata Zone: Një shoqatë zonale e IAAF përgjegjëse për nxitjen e Atletikës në një nga gjashtë fushat në të cilat anëtarët janë ndarë në Kushtetutë.

Atlet: Një atlet që merr pjesë në një garë ndërkombëtare.

Përfitimi: Marrja direkte ose indirekte ose dhënia e parave ose ekuivalenti, si, por pa u kufizuar në, ryshfet, fitimet, dhuratat dhe avantazhe të tjera, duke përfshirë, pa kufizim, fitimet dhe/ose fitimet e mundshme si rezultat i bastit. Sa më sipër nuk do të përfshijë

paratë e çmimeve zyrtare, tarifat e paraqitjes ose pagesat që do të bëhen sipas sponsorizimit ose kontratave të tjera.

Bast ose baste: Çdo bast i një aksioni me vlerë monetare në pritje të një çmimi me vlerë monetare që i nënshtrohet një ndodhie të ardhshme dhe të pasigurt në lidhje me një ngjarje ose konkurrencë.

Klub: Një klub ose shoqëri sportistësh, drejtpërdrejt ose nëpërmjet një organi, të lidhur me një Anëtar në përputhje me rregullat e Anëtarit.

Kodi: Kodi i Etikës i IAAF

Konkurrenca: Një ngjarje ose seri ngjarjesh të mbajtura gjatë një ose më shumë ditësh.

Komisioni i Etikës: Komisioni i Etikës i IAAF i krijuar në përputhje me nenin 5.7 të Kushtetutës së IAAF.

Ngjarje: Një garë ose garë e vetme në një Garë (p.sh. 100 metra ose Hedhja e Shtizës), duke përfshirë çdo raund kualifikues të saj.

Mospërshtatshmëria: Personi që i nënshtrohet Kodit i ndalohet të marrë pjesë në Atletikë në çdo Garë, funksion, ngjarje ose aktivitet tjetër të autorizuar ose organizuar nga IAAF ose ndonjë shoqatë ose anëtare e zonës (ose ndonjë klub ose organizatë tjetër anëtare e një Anëtarit). Termi "aktivitet" përfshin pa kufizim pjesëmarrjen në ndonjë rol administrativ ose profesional në Atletikë, si p.sh. shërbimi si zyrtar, drejtor, oficer, konsulent, punonjës ose vullnetar i çdo organizate që përmendet në këtë përkufizim.

Informacion i brendshëm: Çdo informacion në lidhje me çdo person, konkurs ose ngjarje që një person posedon për shkak të pozicionit të tij në lidhje me një konkurs ose ngjarje, duke përfshirë çdo informacion të publikuar tashmë ose njohuri të zakonshme, lehtësisht të qasshme për anëtarët e interesuar të publikut ose të zbuluar në përputhje me rregullat dhe rregulloret që rregullojnë Konkursin përkatës.

Konkurrenca Ndërkombëtare: Cilido nga garat ndërkombëtare të listuara sipas Rregullës 1.1 të Rregullave të IAAF.

Organizata e ngjarjeve kryesore: Çdo organizatë ndërkombëtare shumë-sportive (p.sh. IOC) që vepron si organi drejtues për çdo garë kontinentale, rajonale ose të tjera ndërkombëtare.

Anëtar: Një organ kombëtar qeverisës për Atletikën i lidhur me IAAF.

Personi: Një person fizik, organizatë ose subjekt tjetër, duke përfshirë të gjithë personat që i nënshtrohen Kodit.

Shkeljet

4. Sjellja e mëposhtme do të përbëjë shkelje të këtyre Rregullave (në çdo rast, nëse të realizuara drejtpërdrejt ose tërthorazi).

Bastet

- (a) Çdo formë basti që lidhet me një ngjarje ose garë në atletikë, duke përfshirë bastet me një person tjetër për rezultatin, përparimin, rezultatin, sjelljen ose çdo aspekt tjetër të një ngjarjeje ose gare të tillë.
- (b) Nxitja, udhëzimi, lehtësimi ose inkurajimi i një personi që i nënshtrohet Kodit për të kryer një shkelje të këtij Rregulli 5.

Ky rregull zbatohet për çdo formë bastesh që lidhet me një ngjarje ose garë në atletikë, pavarësisht nëse personi që i nënshtrohet Kodit është ose jo pjesëmarrës drejtpërdrejt në ngjarjen ose garën në fjalë, dhe për çdo formë bastesh që lidhet me një ngjarje ose garë në një sport i ndryshëm nga atletika që zhvillohet në një garë ndërkombëtare të organizuar

nga një organizatë e ngjarjeve të mëdha në të cilën personi që i nënshtrohet Kodit merr pjesë drejtpërdrejt.

Manipulimi i Garave

- (a) Një marrëveshje, veprim ose mosveprim i qëllimshëm që synon një ndryshim të pahijshëm të një rezultati ose rrjedhës së një ngjarjeje ose konkursi në mënyrë që të heqë të gjithë ose një pjesë të natyrës së paparashikueshme të ngjarjes ose konkurrencës me synimin për të përfitur një përfitim të panevojshëm për veten ose për të tjerët.
- (b) Nxitja, udhëzimi, lehtësimi ose inkurajimi i një personi që i nënshtrohet Kodit për të kryer shkelje të kësaj Rregulle 6.

Dhurata

- (a) Sigurimi, ofrimi, dhënia, kërkesa ose marrja e ndonjë dhurate në rrethana që Personi mund të kishte pritur me arsye se mund t'i sillte atij ose sportin e Atletika në përbuzje;
- (b) Nxitja, udhëzimi, lehtësimi ose inkurajimi i një personi që i nënshtrohet Kodit për të kryer një shkelje të këtij Rregulli 7.

Sjellje korruptive

- (a) Sigurimi, kërkimi, marrja, kërkimi ose pranimi i një përfitimi në lidhje me manipulimin e një ngjarjeje ose konkursi ose çdo forme tjetër korrupsioni;
- (b) Nxitja, udhëzimi, lehtësimi ose inkurajimi i një personi që i nënshtrohet Kodit për të kryer një shkelje të këtij Rregulli 8.

Informacion i brendshëm

- (a) Përdorimi i Informacionit të Brendshëm për qëllime bastesh, çfarëdo forme manipulimi të një ngjarjeje ose konkursi ose ndonjë qëllimi tjetër korruptiv qoftë nga Personi ose nëpërmjet një Personi tjetër;
- (b) Zbulimi i Informacionit të Brendshëm për çdo Personi, me ose pa Përfitim, ku Personi e dinte ose duhet ta dinte se një zbulim i tillë mund të çonte në përdorimin e informacionit për qëllime të basteve, çfarëdo forme manipulimi të një ngjarjeje ose konkurrimi ose për çdo qëllim tjetër korruptiv;
- (c) Dhënia dhe/ose marrja e një përfitimi për sigurimin e Informacionit të Brendshëm, pavarësisht nëse është dhënë në të vërtetë ndonjë informacion i brendshëm;
- (d) Nxitja, udhëzimi, lehtësimi ose inkurajimi i një personi që i nënshtrohet Kodit për të kryer një shkelje të kësaj Rregulle 9.

Mos raportimi

- (a) Dështimi për t'i raportuar IAAF-it ose mekanizmave ose autoritetit tjetër përkatës të zbulimit/raportimit, në rastin e parë të disponueshëm, detaje të plota të çdo qasjeje ose ftese të marrë nga personi që i nënshtrohet Kodit për t'u përfshirë në sjellje që do të përbënte shkelje të këtyre Rregullave.
- (b) Dështimi për t'i raportuar IAAF-it ose mekanizmave ose autoriteteve të tjera përkatëse të zbulimit/raportimit, në rastin e parë të disponueshëm, detaje të plota të çdo incidenti, fakti ose çështjeje që bie në vëmendjen e personit që i nënshtrohet Kodit që mund të evidentojë një shkelje sipas këtyre Rregullave, duke përfshirë (pa kufizim) qasjet ose ftesat që janë marrë nga një person tjetër për t'u përfshirë në sjellje që mund të përbëjnë shkelje të këtyre Rregullave.

Mosbashkëpunimi

- (a) Dështimi për të bashkëpunuar me ndonjë hetim të kryer nga IAAF ose autoritet tjetër kompetent në lidhje me një shkelje të mundshme të këtyre Rregullave, duke përfshirë, pa kufizim, mosdhënien e saktë, të plotë dhe pa vonesa të panevojshme të çdo informacioni dhe/ose dokumentacioni dhe /ose ndihma e kërkuar si pjesë e një hetimi të tillë;
- (b) Pengimi ose vonimi i çdo hetimi ose hetimi që mund të kryhet nga IAAF ose autoritet tjetër kompetent në lidhje me një shkelje të mundshme të këtyre Rregullave, duke përfshirë pa kufizim fshehjen, ndërhyrjen ose shkatërrimin e çdo dokumentacioni ose informacioni tjetër që mund të jetë i rëndësishëm ndaj hetimit.

Shkelje të tjera

- (a) Përpjekja, ose ndihma, nxitja ose dakordimi me një person tjetër, për të vepruar në një mënyrë që mund të kulmojë në kryerjen e një shkeljeje të këtyre Rregullave do të trajtohet sikur të jetë kryer një shkelje, pavarësisht nëse një përpjekje e tillë, duke ndihmuar ose jo, nxitja ose marrëveshja në fakt rezultoi në një shkelje të tillë dhe/ose nëse ajo shkelje ishte kryer me dashje ose nga pakujdesia.
 - (b) Duke ndihmuar me vetëdije, duke mbuluar ose duke qenë në ndonjë mënyrë tjetër bashkëpunëtorë në ndonjë akt ose lëshimet e llojit të përshkruar në këto Rregulla;
13. Sa më poshtë nuk janë të rëndësishme për përcaktimin e shkeljes sipas këtyre Rregullave:
- (a) nëse personi që i nënshtrohet Kodit, ose nëse një Atlet i asistuar nga një Person tjetër, po merr pjesë në ngjarjen ose garën specifike;
 - (b) rezultati i ngjarjes ose konkurrencës në të cilën është bërë ose synohet të bëhet basti të bëhet;
 - (c) natyrën ose rezultatin e bastit;
 - (d) rezultati i ngjarjes ose konkursit në të cilin ka ndodhur manipulimi;
 - (e) natyrën e manipulimit të ngjarjes ose konkurrencës;
 - (f) nëse është dhënë apo marrë ndonjë Përfitim në të vërtetë;
 - (g) nëse personi që i nënshtrohet përpjekjeve ose performancës së Kodit (nëse ka) në Ngjarje ose Garë është (ose mund të pritët të ndikohet) nga veprimet ose mosveprimet në fjalë;
 - (h) nëse ndonjë prej rezultateve në Ngjarje ose Garë në fjalë ishte (ose mund të pritej të ndikohet) nga veprimet ose mosveprimet në fjalë;
 - (i) nëse manipulimi përfshinte apo jo një shkelje të një rregulli teknik të Ngjarje ose Garë;
 - (j) nëse Ngjarja ose Konkursi ka qenë apo jo i pranishëm nga një zyrtar përfaqësues i IAAF.

Standardi i Provës

14. Standardi i provës sipas këtyre Rregullave do të jetë balanca e probabiliteteve, domethënë, nëse me mbizotërimin e provave, ka më shumë gjasa që të ketë ndodhur një shkelje e këtyre Rregullave. Ky standard i provës zbatohet për përjashtimin e standardit të përgjithshëm të provës të përcaktuar në Rregullën

Sanksionet

15. Papërshtatshmëria: Kur konstatohet se është kryer një shkelje e këtyre Rregullave, Komisioni i Etikës do të ketë kompetencën të vendosë një sanksion të përshtatshëm që varion nga një minimum paralajmërimi dhe asnjë periudhë mospërshtatshmërie deri në një periudhë maksimale të jetës. Papërshtatshmëri. Me rastin e përcaktimit të sanksionit të duhur, Komisioni i Etikës merr parasysh të gjitha rrethanat rënduese dhe lehtësuese dhe

- në vendimin me shkrim do të detajojë efektin e rrethanave të tilla në sanksionin përfundimtar.
16. Kur një person subjekt i Kodit shpallet fajtor për dy shkelje në lidhje me të njëjtin incident ose të njëjtin grup faktesh dhe sanksionohet veçmas, sanksionet e vendosura zbatohen njëkohësisht.
 17. Gjobat: Përveç vendosjes së një periudhe të papërshtatshmërisë, Komisioni i Etikës, sipas gjykimit të tij, mund të vendosë një gjobë deri në një shumë maksimale të vlerës së çdo përfitimi të marrë nga personi ose në lidhje me , shkeljen(t) e këtyre Rregullave.
 18. Diskualifikimi i rezultateve: Një shkelje e këtyre rregullave nga një atlet që ndodh gjatë ose në lidhje me një ngjarje në të cilën Atleti merr pjesë do të çojë në skualifikimin automatik të Atletit dhe anulimin e të gjitha rezultateve të Atletit nga Ngjarja. me të gjitha pasojat që rezultojnë për atletin, duke përfshirë konfiskimin e të gjithë titujve, çmimeve, medaljeve, pikëve dhe parave të çmimeve dhe paraqitjes.
 19. Kur atleti që ka kryer shkelje të këtyre Rregullave ka marrë pjesë si anëtar i një ekipi stafetë, ekipi i stafetave do të skualifikohet automatikisht nga Ngjarja në fjalë, me të gjitha pasojat që rezultojnë për ekipin stafetë, duke përfshirë anulimin e të gjitha rezultateve. dhe konfiskimin e të gjithë titujve, çmimeve, medaljeve dhe pikëve dhe parave të çmimeve dhe paraqitjeve.
 20. Në të gjitha rastet e tjera, Komisioni i Etikës do të vendosë nëse shkelja e këtyre Rregullave do të çojë ose jo në skualifikimin e rezultateve nga një ngjarje ose garë duke marrë parasysh rrethanat specifike të shkeljes në fjalë.

Njohja

21. Çdo shkelje e këtyre Rregullave që ndodh gjatë periudhës së Lojërave Olimpike do të përcaktohet nga IOC në përputhje me rregullat e zbatueshme të Lojërave Olimpike përkatëse.
22. Në rastin e një gjykimi nga Bordi Ekzekutiv i IOC (ose nga një komision disiplinor me autoritetin e deleguar të Bordit Ekzekutiv të IOC) për një shkelje të këtyre Rregullave që ndodh gjatë periudhës së Lojërave Olimpike, IAAF dhe anëtarët e saj do të njohin shkelja pasi të jetë bërë një vendim përfundimtar sipas rregullave në fuqi dhe përcaktimi i çdo sanksioni të atletit ose personit tjetër që i nënshtrohet Kodit përtej një sanksioni që lidhet me Lojërat Olimpike do t'i nënshtrohet një gjykimi në përputhje me Rregullën 15 dhe në vijim të Rregulloren Procedurale të Komisionit të Etikës. Për qëllime të një gjykimi të tillë, Bordi Ekzekutiv i IOC ose komisioni disiplinor do t'i zbulojë rezultatet e hetimeve të tij Komisionit të Etikës.

(SHTOJCA 2) - RREGULLAT LIDHUR ME KANDIDIMIN PËR ZYRËN E IAAF DHE KRYERJA E ZGJEDHJEVE

1. Kodi i Etikës i IAAF parashikon që:

“Kandidatët për pozitat e zgjedhura të IAAF-it duhet t'i drejtojnë kandidaturat e tyre me ndershmëri, dinjitet dhe respekt për kundërshtarët e tyre dhe në përputhje me Rregullat në lidhje me Kandidimin për Zyrën e IAAF dhe zhvillimin e zgjedhjeve” (paragrafi C.5.21); dhe "Zyrtarët e IAAF nuk do të kërkojnë, në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë, të pranojnë ose ofrojnë asnjë formë shpërblimi ose komisioni, ose ndonjë përfitim ose shërbim të fshehur të çfarëdo natyre, që lidhet me organizimin e ndonjë ngjarjeje atletike ose zgjedhje ose emërim në detyrë" (paragrafi D .2.25).

Kandidatura

2. Kandidatët për një pozicion të zgjedhur në IAAF kanë të drejtë të promovojnë të tyren kandidaturat që i nënshtrohen dispozitave të përcaktuara në këtë Rregullore.
3. Promovimi i një kandidature duhet të bëhet me ndershmëri, dinjitet dhe moderimi dhe duhet të jetë në përputhje me Kodin.
4. Kandidatët në asnjë rast dhe në asnjë pretekst nuk duhet të japin dhurata ose të ofrojnë donacione ose dhurata ose të japin avantazhe ose përfitime të çfarëdo natyre për ose me kërkesë të cilësdo parti që do të votojë ose që mund të ndikojë ndryshe në zgjedhje.
5. Kandidatët nuk do të hyjnë në asnjë premtim apo ndërmarrje për të vepruar personalisht (qoftë si kandidat apo zgjedhjet pasuese), për përfitimin e drejtpërdrejtë ose të tërthortë të një shoqate të zonës, anëtarit, një grupi anëtarësh apo individësh brenda ndonjë organi apo grupi të tillë.
6. Kandidatët nuk duhet të hyjnë në asnjë formë marrëveshjeje me asnjë person fizik ose juridik që ka të ngjarë të ndikojë në lirinë e vendimit ose veprimit të kandidatit nëse zgjidhet.
7. Kandidatët mund të bëjnë deklaratë ose intervista, me kusht që, duke e bërë këtë, të jenë në përputhje me Kodin.
8. Kandidatët nuk duhet të bëjnë pagesa, drejtpërdrejt ose tërthorazi, ndaj gazetarëve ose personave të tjerë të lidhur me median për të promovuar kandidaturat e tyre.
9. Kandidatët, në kuadër të promovimit të kandidaturës së tyre, respektojnë tjetrin kandidatët dhe vetë IAAF.
10. Kandidatët nuk duhet të prodhojnë (ose të bëjnë që palët e treta të prodhojnë) asnjë fjalë të folur, tekst të shkruar ose përfaqësim të çfarëdo natyre që mund të dëmtojë imazhin ose reputacionin e një kandidati tjetër.
11. Kandidatët nuk duhet të angazhohen në asnjë veprim, bashkëpunim ose marrëveshje të fshehtë nga ose ndërmjet kandidatëve me qëllim për të mashtruar ose manipuluar rezultatin e votimit.
12. Kandidatët nuk do të kërkojnë mbështetje ose shërbim nga stafi i IAAF, konsulentët, agjentët ose këshilltarët në lidhje me kandidaturat e tyre.

Komisioni i Sportistëve

13. Për kandidatët për Komisionin e Atletëve të IAAF, rregullat e mëposhtme shtesë aplikoni:
 - a. Kandidatët duhet t'i mbajnë shpenzimet në një minimum;
 - b. Përveç biografisë së secilit kandidat që shoqëron formularin e aplikimit, asnjë dokument, poster, shenjë, baner ose dhuratë nuk mund të shpërndahet dhe/ose të shfaqet brenda ose jashtë fshatit të atletëve;
 - c. Nga dita e hapjes së fshatit të sportistëve deri në përfundimin e zgjedhjeve, kandidatët mund të promovojnë kandidaturën e tyre në situata sociale brenda fshatit dhe stadiumit. Një promovim i tillë duhet të kufizohet në diskutimet mes atletëve.
 - d. Ndalohet fushata brenda dhe rreth qendrave të votimit.

(SHTOJCA 3) - RREGULLAT E SJELLJES TË ZBATUESHME PËR ANËTARËT DHE QYTETET KANDIDATE QË DËSHIROJNË TË PRESIN SERITË BOTËRORE ATLETIKE GARA DHE TË TJERA GARA NDËRKOMBËTARE TË ORGANIZUARA NGA IAAF

1. Kodi i Etikës i IAAF parashikon që:
“Anëtarët dhe qytetet candidate që dëshirojnë të presin garat e Serisë Botërore të Atletikës dhe garat e tjera ndërkombëtare të organizuara nga IAAF (përfshirë ata persona që veprojnë ose kanë të drejtë të veprojnë në emër të tyre) do t'i drejtojnë kandidaturat e tyre me ndershmëri, dinjitet dhe respekt për kundërshtarët e tyre në përputhje me rregullat e sjelljes të zbatueshme për anëtarët dhe qytetet candidate që dëshirojnë të presin garat e Serisë Botërore të Atletikës dhe garat e tjera ndërkombëtare të organizuara nga IAAF” (paragrafi C.6.22).
2. Për qëllimet e këtyre Rregullave, Anëtarët dhe Qytetet Candidate (përfshirë ata persona që veprojnë ose kanë të drejtë të veprojnë në emër të tyre) referohen kolektivisht si "Pala Ofertuese" ose "Palët Ofertuese".
3. Është thelbësore për integritetin, imazhin dhe reputacionin e garave të IAAF dhe të Serisë Botërore të Atletikës dhe garave të tjera ndërkombëtare të organizuara nga IAAF që sjellja e Palëve Ofertuese të jetë në përputhje gjatë gjithë kohës me Kodin (duke përfshirë veçanërisht këto Rregulla).

Informacioni i tenderit

4. Palët Ofertuese mund të promovojnë kandidaturat e tyre nga çdo media. Një promovim i tillë mund të listojë palë të treta që ofrojnë mbështetje financiare për kandidaturën. Shitja e artikujve dhe shërbimeve promocionale i nënshtrohet miratimit paraprak me shkrim të IAAF.
- 5, Materiali i printuar (përfshirë dokumentet e ofertës të dorëzuara në IAAF), përmbajtjet e faqes në internet dhe rrjeteve sociale dhe deklaratat gojore ("Informacioni i Ofertës") të publikuara ose të bëra nga ose në emër të një Pale Ofertuese për të pritur një garë të Serisë Botërore të Atletikës ose ndonjë tjetër ndërkombëtar Gara e organizuar nga IAAF do të jetë dinjitoze, e plotë dhe e vërtetë. Faktet ose informacionet që dalin në dritë pas dorëzimit të një oferte që rezultojnë në faktin se Informacioni i Ofertës nuk është më i plotë ose i vërtetë, duhet t'i zbulohen menjëherë IAAF nga njëra ose më shumë Palë Ofertuese. Ky informacion duhet të korrigjohet menjëherë nga Palët Ofertuese.
6. Palët Ofertuese janë përgjegjëse bashkërisht dhe veçmas për të siguruar që të gjitha informacionet e tenderit janë në përputhje të plotë me Kodin, duke përfshirë në veçanti këto Rregulla.
7. Informacioni i tenderit nuk përfshin krahasime të ofertave të ndryshme dhe nuk përfshin përçmojnë ose përçmojnë ofertat e tjera ose Palët Ofertuese.

Promovimi i Qyteteve Candidate

8. Palët ofertuese mund të marrin pjesë në ngjarje në të cilat IAAF dhe/ose palë të tjera i kanë ftuar ato, dhe të ndërmarrin aktivitete promovuese në ato ngjarje, me kusht që gjithmonë të garantohet një propozim ekuivalent për të gjitha Palët e tjera Ofertuese.
9. Palët ofertuese nuk do të kërkojnë ose pranojnë asnjë mbështetje ose promovim nga sponsorët, furnitorët ose partnerët e tjerë të marketingut të IAAF.

Lobimi i anëtarëve të Këshillit

10. Kontaktet personale, që përfshijnë çdo diskutim të një oferte, ndërmjet personave që veprojnë në emër të një oferte dhe anëtarëve të Këshillit të IAAF do të kufizohen në kontaktet në vendin e mbledhjeve të Këshillit menjëherë përpara takimeve të tilla dhe kontakteve në vendin e, dhe në lidhje me garat e Serisë Botërore të Atletikës dhe garat e tjera ndërkombëtare të organizuara nga IAAF.

Si përjashtime nga ky kufizim

- (i) kontaktet personale me anëtarët e Këshillit lejohen në lidhje me aktivitetet e një Komisioni Vlerësimi të IAAF dhe
- (ii) kontaktet personalisht lejohen me një anëtar të Këshillit që është nga Anëtari Ofertues.

Dhurata

11. Dhuratat ose përfitimet, (përveç vlerës nominale), nuk do të ofrohen, jepen ose merren nga një zyrtar i IAAF në lidhje me një ofertë. Në mënyrë të ngjashme, asnjë avantazh ose premtim i asnjë lloji avantazhi nuk mund t'i bëhet ose të pranohet nga një zyrtar i IAAF.

Bashkëpunimi ndërmjet Anëtarëve/Qyteteve Kandidate

12. Bashkëpunimi dhe marrëveshjet e fshehta ndërmjet Anëtarëve Ofertues/Qyteteve Kandidate nuk janë lejohet.

Sanksionet

13. Në rast të shkeljes së këtyre Rregullave, çështja do t'i referohet Komisionit të Etikës IAAF për përcaktim i cili mund të vendosë çdo sanksion të përcaktuar në Kod dhe/ose t'i rekomandojë Këshillit që oferta të tërhiqet.

SHTOJCA (4) - RREGULLAT PËR KONFLIKTET ME INTERES TË ZYRTAREVE TË IAAF

1. Kodi i Etikës i IAAF parashikon që:

“Zyrtarët e IAAF do të veprojnë në dobi të IAAF kur marrin vendime që ndikojnë ose mund të ndikojnë në IAAF dhe duhet ta bëjnë këtë pa iu referuar interesave të tyre personale, qoftë financiare apo të tjera” (paragrafi D.4.30).

2. Të gjithë zyrtarët e IAAF duhet t'i kryejnë detyrat e tyre me integritet, transparencë dhe në mënyrë të pavarur, të lirë nga çdo ndikim që mund të ndërhyjë në besnikërinë e tyre ndaj IAAF.
3. Është përgjegjësi individuale e të gjithë zyrtarëve të IAAF që të shmangin çdo rast konflikti interesi dhe të zbulojnë çdo konflikt të mundshëm interesi siç detajohet në këtë Rregull.
 - a. Një “interes” për qëllimet e Kodit dhe të kësaj Rregulle nënkupton dhe përfshin çdo interes, të drejtpërdrejtë apo të tërthortë, qoftë privat apo personal, financiar apo të lidhur ndryshe me zyrtarin përkatës të IAAF. Kjo përfshin gjithashtu interesin e një personi të tretë (si p.sh. prindi, bashkëshorti ose një familje tjetër e afërt, ose vartës).
 - b. Më poshtë është një listë jo shteruese e shembujve të rrethanave në të cilat mund të lindin konflikte interesi: përfshirje personale dhe/ose materiale si punonjës, kontraktues, drejtor, administrues i besuar, aksionar, partner ose pozicion tjetër me furnitorët e IAAF, sponsorët, transmetuesit, ose palët e tjera që kontraktojnë me IAAF ose çdo organizatë

ose person tjetër që ka të ngjarë të përfitojë nga ndihma e IAAF (si subvencion, miratim ose zgjedhje).

4. Fakti që një zyrtar i IAAF mban gjithashtu një pozicion në një shoqatë ose anëtar të zonës nuk përbën në vetvete një konflikt të mundshëm interesi.
5. Zyrtarëve të IAAF do t'u kërkohet të zbulojnë çdo interes që mund të shkaktojë një konflikt të mundshëm ose aktual interesi duke ia paraqitur Kryetarit të Komisionit të Etikës IAAF dhe personit përgjegjës të organit në të cilin ata janë anëtarë ose të cilin ata raportojnë, një Deklaratë Raportimi për Interesat e Kodit Etik.
6. Nëse ka një konflikt të mundshëm interesi ndërmjet një zyrtari të IAAF dhe IAAF (nëse është zbuluar apo jo në një deklaratë raportimi të interesave të Kodit të Etikës), zyrtari individual i IAAF-së në fjalë duhet të përmbahet nga shprehja e mendimit të tij dhe nga marrja e çdo pjesë të mëtejshme në këtë çështje, duke përfshirë çdo diskutim ose vendim, përveç rasteve kur lejohet nga personi përgjegjës i organit në të cilin ata janë anëtarë ose të cilit i raportojnë. Nëse është e nevojshme, personi përgjegjës i organit, anëtar i të cilit është zyrtari i IAAF ose i cili raporton zyrtarët e IAAF, mund t'ia referojë çështjen Kryetarit të Komisionit të Etikës të IAAF.
7. Nëse supozohet se ka një konflikt interesi, ai i referohet Komisionit të Etikës të IAAF për të përcaktuar nëse bëhet fjalë për shkelje të Kodit.

PROCEDURALE DHE RREGULLAT ORGANIZATIVE (SHTOJCA 5) - STATUTET E IAAF KOMISIONI I ETIKËS

A - Krijim, Përbërje dhe Organizim

1. Komisioni i Etikës i IAAF (Komisioni) është një organ i pavarur gjyqësor i krijuar nga Kongresi në përputhje me nenin 5.7 të Kushtetutës së IAAF.
2. Komisioni i Etikës përbëhet nga të paktën nëntë anëtarë të emëruar nga Këshilli. Tre nga këta anëtarë do të jenë individë që kanë një formim juridik dhe që kanë gjithashtu një përfshirje të konsiderueshme në sport, mundësisht duke përfshirë atletikën.
3. Këshilli do të emërojë një kryetar të Komisionit të Etikës dhe anëtarët e tjerë me rekomandimin e Presidentit të IAAF.
4. Asnjë anëtar aktual i Këshillit nuk ka të drejtë të jetë anëtar i Etikës Komisioni.
5. Asnjë anëtar i Komisionit të Etikës nuk mund t'i përkasë asnjë organi tjetër të IAAF.
6. Kryetari i Komisionit të Etikës emëron një zëvendëskryetar nga ndër anëtarët e tjerë të emëruar nga Këshilli.
7. Nëse Kryetari i Komisionit të Etikës pengohet të veprojë për ndonjë çështje (qoftë për shkak të rrethanave personale apo faktike), zëvendëskryetari i Komisionit të Etikës e zëvendëson atë. Nëse kryetari dhe zëvendëskryetari pengohen të veprojnë në ndonjë çështje (qoftë për shkak të rrethanave personale apo faktike), anëtarët e mbetur të Komisionit të Etikës do të zgjedhin një ushtrues detyre të kryesuesit.
8. Mbledhja e Komisionit: Komisioni i Etikës mbledhet kur thirret nga Kryesuesi. Kuorumi krijohet nëse janë të pranishëm të paktën pesë nga anëtarët.
9. Seancat dëgjimore të Komisionit: Një panel i Komisionit të Etikës i përbërë nga të paktën 3 anëtarë të emëruar nga Kryesuesi do të zhvillojë seanca dëgjimore për të gjykuar mbi procedurat para tij. Në raste të jashtëzakonshme, mund të emërohet një panel prej më shumë se 3 anëtarësh (qoftë 5 ose 7 anëtarë). Seancat dëgjimore të Komisionit të Etikës do të jenë konfidenciale dhe vetëm vendimi i panelit bëhet publik.

10. Komisioni i Etikës do të asistohet për qëllime administrative nga të paktën një sekretar ligjor i cili është i pavarur nga IAAF dhe emërohet nga Kryetari.
11. Në varësi të kufizimeve të arsyeshme buxhetore që mund të vendosen nga Këshilli, IAAF do t'i sigurojë Komisionit të Etikës burimet e nevojshme financiare për të përmbushur funksionet e tij.

B - Emërimi i anëtarëve të Komisionit

12. Anëtarët e Komisionit të Etikës emërohen nga Këshilli për një mandat 4-vjeçar. Anëtarët mund të riemërohen për një mandat tjetër.
13. Në rast vdekjeje, dorëheqjeje, paaftësie ose pamundësie të një anëtari për të kryer funksionet e tij, Këshilli cakton një zëvendësues në Komisionin e Etikës për pjesën e mbetur të mandatit 4-vjeçar. Anëtari zëvendësues mund të emërohet edhe për një mandat tjetër.
14. Një anëtar i Komisionit të Etikës mund të shkarkohet nga detyra nga Këshilli për të drejtë shkaku.
15. Në rast të vdekjes, dorëheqjes, kundërshtimit të suksesshëm, tërheqjes ose largimit të një anëtari të Komisionit të Etikës gjatë pezullimit të një procedimi në të cilin ai është i përfshirë, anëtari zëvendësohet. Përveç nëse vendos ndryshe nga Kryetari i Komisionit, procedura do të vazhdojë pa përsëritjen e procedurës që është zhvilluar para zëvendësimit.

C - Fuqitë

16. Komisioni i Etikës ka këto kompetenca sipas Kodit:
 - (i) të caktojë një hetues të pavarur dhe të kualifikuar siç duhet për të hetuar shkeljet e pretenduara të Kodit;
 - (ii) për të gjykuar nëse janë kryer shkelje të Kodit, (përveç shkeljeve të Rregullave Anti-Doping);
 - (iii) për të përcaktuar për çdo procedurë (a) procedurën e tij në përputhje me Rregullat procedurale dhe (b) çdo çështje tjetër procedurale që nuk është përcaktuar në Rregullat procedurale, në përputhje me rregullat e drejtësisë natyrore;
 - (iv) të gjykojë nëse janë kryer shkelje të ndonjë kodi etik të një Federate Anëtare kur shkelja e supozuar ka implikime serioze dhe të rëndësishme për IAAF;
 - (v) për të gjykuar mbi çdo apelim kundër çdo vendimi të një Federate Anëtare Komisioni i Etikës (ose organ i deleguar nga Federata Anëtare) me autoritet për të përcaktuar shkeljet e kodit të etikës së një Federate Anëtare;
 - (vi) të vendosë sanksione për shkelje të Kodit;
 - (vii) të japë mendime këshilluese për çdo çështje të mundshme që lidhet me Kodin;
 - (viii) të bëjë rekomandime për IAAF, duke përfshirë rekomandimin e ndryshimeve në Kodin (dhe/ose Rregullat sipas tij);
 - (ix) të kryejë çdo detyrë tjetër në lidhje me Kodin dhe zhvillimin dhe respektimin e parimeve etike në sportin e atletikës që mund t'i referohet atij nga Këshilli dhe/ose Presidenti ose që Komisioni me iniciativën e tij e konsideron të përshtatshme për të. për të ndërmarrë.

D - Sanksionet

17. Komisioni i Etikës ka kompetencat e mëposhtme për t'u ushtruar në përputhje me Rregullat Procedurale aty ku është e zbatueshme:
 - (i) për kujdes ose censurë;

- (ii) të lëshojë gjoba;
- (iii) pezullimi i një personi (me ose pa kushte) ose përjashtimi i personit nga detyra;
- (iv) të pezullojë ose ndalojë personin të marrë pjesë në çdo aktivitet të lidhur me atletikën, duke përfshirë ngjarjet dhe garat;
- (v) të heqë çdo çmim ose nder tjetër që i është dhënë personit nga IAAF;
- (vi) të vendosë çdo sanksion siç mund të përcaktohet në Rregulla specifike;
- (vii) të vendosë çdo sanksion tjetër të arsyeshëm që mund të gjykojë të jetë i përshtatshëm, duke përfshirë shërbimin në komunitet brenda atletikës dhe/ose kthimin; dhe
- (viii) për çdo apelim sipas C16(v) më sipër, për të mbështetur, hedhur poshtë ose referuar përsëri në Federata anëtare për shqyrtim të mëtejshëm dhe për ta bërë këtë pa procedura shpenzimi.

E - Tërheqja e një Anëtari

18. Një anëtar i Komisionit të Etikës do të refuzojë të marrë pjesë në një çështje ose do të tërhiqet nga çdo çështje për të cilën ai është emëruar në ndonjë nga rrethanat e mëposhtme:
 - (i) nëse ai është i së njëjtës kombësi si një palë e përfshirë në këtë çështje (përveç rastit kur emërimi i tij është dakorduar nga palët);
 - (ii) nëse ai ka një interes të drejtpërdrejtë ose të tërthortë në këtë çështje;
 - (iii) nëse ai tashmë e ka trajtuar çështjen në një funksion ose cilësi të ndryshme;
 - (iv) nëse ai ka shprehur më parë një mendim për çështjen ose rezultatin e saj;
 - (v) nëse ka ndonjë arsye tjetër serioze për të vënë në dyshim pavarësinë ose paanshmërinë e tij në këtë çështje.
19. Anëtarët e Komisionit të Etikës të cilët refuzojnë të marrin pjesë në një çështje ose të cilëve u kërkohet të tërhiqen nga një çështje, njoftojnë menjëherë Kryetarin e Komisionit të Etikës.

F - Sfidë për një anëtar

20. Një anëtar i Komisionit të Etikës mund të kundërshtohet për çdo çështje nëse rrethanat linden dyshime të ligjshme mbi pavarësinë ose paanshmërinë e tij.
21. Sfidat duhet të bëhen brenda 7 ditëve pasi arsyet e sfidës bëhen të njohura. Zgjidhja e sfidave është në kompetencën ekskluzive të Kryesuesit të Komisionit (ose Zëvendëskryetarit sipas rastit). Kërkesa do të bëhet nga personi që bën kundërshtimin duke paraqitur faktet mbi të cilat bazohet kundërshtimi.
22. Kryetari i Komisionit të Etikës (ose Zëvendëskryetari sipas rastit) do të vendosë për kundërshtimin pasi anëtari i sfiduar të jetë ftuar të paraqesë komente me shkrim si përgjigje. Kryetari i Komisionit të Etikës (ose Zëvendëskryetari) duhet të arsyetojë vendimin e tij.

G - Konfidencialiteti

23. Anëtarët e Komisionit të Etikës duhet të sigurojnë që gjithçka që u zbulohet gjatë kryerjes së detyrave të tyre të mbetet konfidenciale, duke përfshirë faktet e çdo rasti apo çështjeje dhe çdo diskutim apo vendim që merret.
24. Anëtarët e Komisionit të Etikës nuk duhet të zbulojnë ekzistencën e, ose të bëjnë asnjë deklaratë në lidhje me (i) ndonjë çështje që është në pritje para Komisionit të Etikës ose (ii) ndonjë çështje që është përfunduar nga Komisioni i Etikës, përveç masën e përcaktuar në vendimin përfundimtar të çështjes nga Komisioni i Etikës.

25. Paragrafët G23 dhe G24 më sipër nuk do të zbatohen në rast se Komisioni i Etikës ose Kryetari i tij vendos që informacioni të ndahet në mënyrë të duhur dhe efektive për të siguruar kryerjen e funksioneve të Komisionit dhe/ose për të mbrojtur integritetin dhe reputacionin e Atletikës.

H - Pavarësia

26. Anëtarët e Komisionit të Etikës kryejnë funksionet e tyre dhe marrin vendimet e tyre në mënyrë krejtësisht të pavarur dhe duhet të shmangin çdo ndikim të palëve të treta. Anëtarët e Komisionit të Etikës duhet të zbulojnë menjëherë çdo rrethanë që mund të ndikojë në pavarësinë e tyre në lidhje me palët.

I - Përjashtim nga Përgjegjësia

27. Përveç rasteve të keqbesimit ose neglizhencës së rëndë, as anëtarët, as ndonjë sekretar ligjor dhe as ndonjë hetues i Komisionit të Etikës nuk mund të mbahen personalisht përgjegjës për çdo veprim ose mosveprim në lidhje me ndonjë procedurë.

(SHTOJCA 6) - RREGULLAT PROCEDURALE TË KOMISIONIT TË ETIKËS

Prezantimi

Qëllimi i këtyre rregullave procedurale është të përcaktojë se si dhe nga kush duhet të raportohen dhe trajtohen pretendimet për shkelje të Kodit të Etikës në të gjitha fazat, nga marrja e një ankese, deri te vendimi për fillimin e një hetimi, deri te sjellja të hetimit dhe në fund të procesit të vendimmarrjes dhe vendosjes së sanksioneve nga Komisioni i Etikës.

KREU I - DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

RREGULLI 1 - Fusha e zbatimit

1. Këto Rregulla Procedurale do të rregullojnë të gjitha procedurat në lidhje me shkeljet e pretenduara të Kodit të Etikës (Kodit) përveç shkeljeve të pretenduara të Rregullave Anti-Doping të IAAF, të cilat do të trajtohen në përputhje me Kapitullin 3 të Rregullave të Garës së IAAF.
2. Këto Rregulla Procedurale zbatohen gjithashtu për çdo ankim të bërë në Komisionin e Etikës kundër një vendimi të Komisionit të Etikës së Anëtarit (ose organit tjetër të deleguar nga Federata Anëtare) me autoritet për të përcaktuar shkeljet e kodit të etikës së një anëtari.
3. Këto Rregulla Procedurale do të zbatohen gjithashtu, aty ku është e zbatueshme, kur Komisioni i Etikës (Komisioni) thirret për të dhënë një opinion këshillues.
4. Për qëllimin e këtyre Rregullave Procedurale, Procedurat do të nënkuptojnë të gjitha fazat në Rregullat Procedurale, duke përfshirë çdo ankesë, hetim, njoftim, dëgjim dhe gjykim, përveç nëse parashikohet ndryshe në këto rregulla.

RREGULLI 2 - Vendi

Selia e Komisionit të Etikës dhe e çdo Paneli të Komisionit është Monako.

Megjithatë, nëse rrethanat e justifikojnë këtë, dhe pas konsultimit me të gjitha palët aty ku është e mundur,

Kryesuesi i Panelit mund të vendosë të mbajë seancën dëgjimore në një vend tjetër.

RREGULLI 3 - Partitë

Palë konsiderohen vetëm personat e akuzuar.

RREGULLI 4 - E drejta për t'u dëgjuar

Në varësi të këtyre rregullave, palët do të kenë të drejtën të dëgjojnë brenda një kohe të arsyeshme, të drejtën për të paraqitur prova, të drejtën për të shqyrtuar provat e propozuara, të drejtën për të aksesuar dosjet në lidhje me ankesën, të drejtën për të pasur kohë të mjaftueshme për përgatitjen e mbrojtjes së tyre dhe të drejtën për një vendim të arsyetuar.

RREGULLI 5 - Përfaqësim dhe ndihmë

1. Palët mund të përfaqësohen ose ndihmohen nga persona të zgjedhur me shpenzimet e tyre dhe shpenzimet.
2. Komisioni i Etikës (ose çdo panel i krijuar prej tij) mund të kërkojë që palët' përfaqësuesit paraqesin një prokurë të nënshkruar siç duhet.

RREGULLI 6 - Njoftimet dhe komunikimet

1. Të gjitha njoftimet dhe komunikimet që Komisioni i Etikës (ose çdo Panel i krijuar prej tij) synon për palët do të bëhen përmes sekretarit ligjor të Komisionit të Etikës. Njoftimet dhe komunikimet do të shkruhen në anglisht ose frëngjisht dhe dërgohen në adresën e dhënë nga pala.
2. Të gjitha komunikimet nga një palë e destinuar për Komisionin e Etikës (ose ndonjë Panel të themeluar prej tij) do t'i dërgohen me korrier, e-mail ose faks te sekretari ligjor i Komisionit të Etikës, në rast të kundërt shpallen të papranueshme.

RREGULLI 7 - Detyrimi i Palëve për të bashkëpunuar

1. Palët janë të detyruara të veprojnë me mirëbesim gjatë gjithë procedurës.
2. Palët janë të detyruara të bashkëpunojnë me Hetuesin dhe Komisionin e Etikës (duke përfshirë çdo Kolegj të themeluar prej tij) për të vërtetuar faktet e rastit. Në veçanti, ata duhet të pajtohen me çdo kërkesë për informacion nga hetuesi i emëruar në përputhje me Rregullën 13.5, më poshtë, ose Komisionin e Etikës (ose çdo Panel të krijuar prej tij) dhe me çdo urdhër për t'u paraqitur personalisht para Hetuesit ose Komisionit të Etikës (ose ndonjë Panel të themeluar prej tij).
3. Nëse palët dështojnë të bashkëpunojnë, Komisioni Hetues ose i Etikës (ose çdo Kolegj i themeluar nga Komisioni), sipas rastit, mund të marrë një vendim bazuar në dosjen në posedim, duke marrë parasysh sjelljen e palëve. Komisioni i Etikës gjithashtu mund ta trajtojë mosbashkëpunimin si shkelje të pavarur të Kodit të Etikës.

RREGULLI 8 - Gjuha e përdorur në Procedura

1. Gjuha e përdorur në Procedura do të jetë një nga dy gjuhët zyrtare të IAAF (anglisht ose frëngjisht). Palët mund të zgjedhin njërin nga dy gjuhët për t'i dorëzuar dokumentet e tyre dhe çdo provë që do t'i jepet Komisionit.
2. Në seancat dëgjimore, palët kanë të drejtë të zgjedhin një gjuhë të cilën e kuptojnë për provat dhe parashtresat e tyre në Panel. Palët mund të zgjedhin një gjuhë tjetër përveç anglishtes ose frëngjishtes, me kusht që Paneli të pajtohet. Palët do të këshillojnë Panelin për një zgjedhje të tillë. Në rast të një zgjedhjeje të tillë, Paneli mund të urdhërojë që palët të bartin të gjitha ose një pjesë të kostove të përkthimit dhe përkthimit.

3. Paneli mund të urdhërojë që të gjitha dokumentet e dorëzuara në gjuhë të ndryshme nga gjuha e procedurës të dorëzohen së bashku me një përkthim të vërtetuar në gjuhën e procedurës.

RREGULLI 9 - Njoftimi i vendimeve

Vendimet e Komisionit të Etikës (dhe çdo Paneli i themeluar prej tij) do të njoftohen me shkrim dhe me çdo mjet që lejon dëshminë e marrjes.

RREGULLI 10 - Efekti i vendimeve

Vendimet e Komisionit të Etikës (dhe të çdo Paneli të themeluar prej tij) hyjnë në fuqi kur të komunikohen dhe publikohen.

RREGULLI 11 - Dëshmi & Prova

Llojet e provave

1. Komisioni i Etikës nuk është i detyruar nga rregullat që rregullojnë pranueshmërinë e provave. Faktet në lidhje me shkeljen e Kodit mund të vërtetohen me çdo mjet që konsiderohet nga "Paneli" që shqyrton çështjen (Paneli) si i besueshëm.
2. Llojet e provave përfshijnë: raportin e hetuesit dhe forma të tjera të provave siç janë pranimet, dokumentet, provat gojore, provat video ose audio, provat e bazuara në media elektronike në çfarëdo forme dhe çdo formë tjetër të provës siç mund ta konsiderojë Paneli. të jetë i besueshëm.

Prova të papranueshme

3. Provat që padyshim nuk shërbejnë për vërtetimin e fakteve relevante refuzohen.

Dëshmia e vlerësimit

4. Paneli ka të drejtën e vetme lidhur me vlerësimin e provave.
5. Paneli ka të drejtën e vetme për të pranuar çdo fakt të vërtetuar me vendim të një gjykate ose tribunal disiplinor profesional të juridiksionit kompetent, i cili nuk është objekt i ankesës në pritje, si provë e pakundërshtueshme kundër palëve të cilave u përkiste vendimi i atyre fakte.
6. Paneli mund të nxjerrë një konkluzion të kundërt për një palë nëse pala, pas një kërkesë të arsyeshme për të marrë pjesë në seancën dëgjimore, për t'iu përgjigjur pyetjeve specifike ose për të ofruar prova, refuzon ta bëjë këtë.

Standardi i provës

7. Standardi i provës në të gjitha rastet do të përcaktohet në një shkallë rrëshqitëse nga, të paktën, një bilanc i thjeshtë probabiliteti (për shkeljen më të vogël të rëndë) deri në prova përtej dyshimit të arsyeshëm (për shkeljen më të rëndë). Paneli do të përcaktojë standardin e aplikueshëm të provës në secilin rast.

RREGULLI 12 - Kufijtë kohorë

1. Çdo kufizim kohor i shprehur si një numër ditësh ose javësh i fiksuar ose i njoftuar drejtpërdrejt palëve nga hetuesi ose kryesuesi i Komisionit të Etikës ose ndonjë panel do të fillojë nga dita pas dërgimit të njoftimit.

Festat zyrtare dhe ditët jo pune nuk përfshihen në llogaritjen e afateve kohore. Kur afatet kohore janë të specifikuara sipas datës, veprimi përkatës duhet të kryhet deri në datën e specifikuar.

2. Çdo afat kohor i caktuar ose i njoftuar respektohet nëse komunikimet nga palët, nga hetuesi ose kryetari i Komisionit të Etikës ose ndonjë panel dërgohen para mesnatës së ditës së fundit në të cilën skadon afati i tillë. Nëse dita e fundit e afatit është një festë zyrtare ose një ditë jo pune në vendin ku është marrë njoftimi, afati kohor përfundon në fund të ditës së parë të punës pasuese.
3. Kryesuesi i Komisionit të Etikës (ose Kryesuesi i çdo paneli të themeluar nga Komisioni) mund të zgjasë afatet kohore të parashikuara në këto Rregulla Procedurale nëse rrethanat e kërkojnë.

KREU II - DISPOZITA TË VEÇANTA

RREGULLI 13 - Rregullat e zbatueshme për procedurat disiplinore

Shqyrtimi Fillestar

1. Çdo person që i nënshtrohet Kodit mund të bëjë ankim për shkelje të mundshme të Kodit pranë Sekretarit Ligjor të Komisionit të Etikës. Ankesat duhet të dorëzohen me shkrim, duke përfshirë provat e disponueshme.
2. Me marrjen e ankesës, Sekretari Ligjor i Komisionit të Etikës ia paraqet atë Kryetarit të Komisionit të Etikës dhe e procedon ankesën.
3. Nëse Kryetari i Komisionit të Etikës e konsideron ankesën si joserioze ose keqdashëse, ai mund të mbyllë procedurën. Nëse Kryetari ose Sekretari Ligjor e konsideron të përshtatshme ta bëjë këtë, Sekretari Ligjor mund t'i kërkojë çdo personi që paraqet ankesë të japë informacione të mëtejshme përpara se të merret një vendim sipas Rregullës 13(4) nëse është paraqitur një rast prima facie.
4. Nëse provat e paraqitura me ose në vijim të ndonjë ankese gjenden nga Kryetari i Komisionit të Etikës për të krijuar një rast prima facie, Kryetari do të bëjë që një hetim të fillojë dhe do të caktojë një hetues në çdo rast, përveç rasteve kur sipas pikëpamjes së Kryesuesi në konsultim me Komisionin ka disa arsye të mira për të mos shkaktuar fillimin e një hetimi ose emërimit e një hetuesi menjëherë ose fare.
5. Kryesuesi mund të fillojë procedurat hetimore në mungesë të një ankese të përmendur në rregullin 13(1) më sipër, nëse ai ose ajo konsideron se informacione të tjera që i kanë rënë në vëmendje vendosin një rast prima facie të një shkeljeje të rëndë të Kodi, pasi është konsultuar me anëtarët e Komisionit. Nuk ka nevojë të jepen arsyet për fillimin e procedurës hetimore dhe vendimi nuk mund të kontestohet. Nëse një organ tjetër i kualifikuar tashmë është ngritur për një ankesë ose duke hetuar një çështje, Kryetari i Komisionit të Etikës do të ketë lirinë për të vonuar fillimin e një hetimi, ose mund të ndalojë një hetim aktual, në pritje të rezultatit të hetimit të organit tjetër, për shembull kur ai organ tjetër mund të ketë kompetenca superiore për shtrëngim ose hetimet ka të ngjarë të jenë në thelb të dyfishta.
6. Kryetari i Komisionit ka diskrecion, për t'u ushtruar në rastet e duhura, t'i shkruajë çdo personi kundër të cilit është konstatuar se ekziston një rast prima facie, për ta pyetur atë person nëse dëshiron apo jo të pranojë ndonjë shkelje të sugjeruar nga rastin prima facie. Nëse personi dëshiron të pranojë ndonjë shkelje, Kryesuesi do të ketë kompetencën të urdhërojë që çështja të vazhdojë drejtpërdrejt në gjykimin me sanksion.

Hetimi

7. Kur një hetues do të caktohet në përputhje me Rregullën 13(4) më sipër, Kryetari i Komisionit të Etikës ia cakton hetimin hetuesit të caktuar. Hetuesi drejton procedurat hetimore.

Çdo palë kundër së cilës është gjetur një rast prima facie në momentin e fillimit të hetimit, do të njoftohet nga një Sekretar Ligjor në emër të Kryetarit të Komisionit për fillimin e procedurës hetimore dhe për shkeljet e mundshme të Kodit. të cilat lidhen me Procedurat dhe do t'i jepet e drejta për t'i bërë një parashtrim me shkrim hetuesit. Kur një hetues identifikon ndonjë person shtesë kundër të cilit hetuesi konsideron se ekziston një rast prima facie i shkeljes së Kodit, hetuesi mund të zgjerojë hetimin për t'u marrë me përfshirjen e atij personi në ngjarjet në fjalë. Në rrethana të tilla, hetuesi i shkruan personit që e njofton duke e këshilluar për të drejtën për t'i bërë një parashtrim me shkrim hetuesit.

8. Pas përfundimit të hetimit, hetuesi informon për këtë Kryetarin e Komisionit të Etikës. Kur dalin në dritë prova të reja ose kur është e përshtatshme, Kryetari i Komisionit të Etikës mund t'i kërkojë hetuesit të rihapë një hetim të përfunduar ose ndonjë pjesë të tij.

9. Me përfundimin e një hetimi, hetuesi i siguron Kryetarit të Komisionit të Etikës një raport përfundimtar të hetimit, së bashku me dosjet e hetimit. Raporti përfundimtar do të përmbajë të gjitha faktet dhe provat përkatëse, do të identifikojë të gjithë individët që kanë dhënë fakte dhe prova të tilla dhe do të përcaktojë shkeljet e mundshme të Kodit nga të gjithë personat përkatës. Hetuesi do të bëjë një rekomandim nëse çështja duhet të vazhdojë në gjykim kundër ndonjë personi.

Vendimi për të vazhduar gjykimin

10. Kryetari i Komisionit të Etikës emëron një anëtar të Komisionit të Etikës për të shqyrtuar raportin përfundimtar të hetuesit dhe dosjet hetimore.

11. Nëse anëtari i Komisionit të Etikës vlerëson se nuk ka prova të mjaftueshme për të vazhduar, ai mund t'i rekomandojë Kryesuesit të Etikës.

Komisioni, i cili mund të mbyllë çështjen ose ta rishqyrtojë çështjen dhe të marrë një vendim të ri. Nëse është e nevojshme, anëtari i Komisionit të Etikës, në konsultim me Kryetarin e Komisionit të Etikës, mund t'ia kthejë raportin përfundimtar hetuesit për ndryshim ose plotësim. Nëse Kryetari i Komisionit e konsideron të përshtatshme, Komisioni mund të publikojë një njoftim për mbylljen e hetimit dhe të çështjes.

12. Nëse anëtari i Komisionit të Etikës vlerëson se ka prova të mjaftueshme për të vazhduar, rekomandimin e tij, së bashku me raportin përfundimtar të hetuesit dhe dosjet e hetimit, ia dërgon Kryetarit të Komisionit të Etikës, i cili drejton që procedurat gjyqësore të zhvillohen. filloi.

13. Anëtari i Komisionit të Etikës që ka shqyrtuar raportin përfundimtar të hetuesit dhe dosjet e hetimit nuk do të marrë pjesë në asnjë aspekt të mëtejshëm të procedurës.

Njoftimi i tarifës

14. Nëse Kryetari i Komisionit të Etikës drejton atë procedurë gjyqësore që do të fillojnë, palëve do t'u dërgohet një njoftim me shkrim për sa vijon:

(i) se ata kanë një rast për t'u përgjigjur;

(ii) shkeljet specifike të Kodit që ata pretendohet se kanë kryer;

(iii) detajet e akteve dhe/ose mosveprimeve të supozuara të mbështetura në mbështetje të akuzës, të përmbledhura në njoftim ose duke iu referuar raportit të hetimit të hetuesit;

- (iv) gamën e sanksioneve të zbatueshme sipas Kodit nëse konstatohet se ata kanë kryer shkeljen;
- (v) kohën kur palët duhet të paraqesin parashtrimet e tyre me shkrim; dhe
- (vi) që ato të mund të pezullohen përkohësisht.

Gjykimi

Formimi i Panelit

15. Kryesuesi i Komisionit të Etikës do të emërojë së paku tre (3) anëtarë nga Komisioni i Etikës për të formuar një panel për të shqyrtuar çdo rast dhe do të emërojë kryesuesin e secilit panel. Anëtarët e emëruar do të jenë të pavarur nga palët dhe nuk do të jenë nga i njëjti vend me palët, dhe nuk do të kenë pasur asnjë përfshirje paraprake në procedurë ose përfshirje paraprake me çështjen specifike të akuzave në procedurë. Veprimet e kryesuesit ose anëtarëve të Komisionit të Etikës në pajtim me këto Rregulla para formimit të Panelit, nuk do të konsiderohen si përfshirje paraprake në procedurë. Anëtarët e Panelit preferohet të kenë njohuri të mira të gjuhës së procedurës dhe, nëse është e nevojshme, mund të përdoren shërbimet e përkthimit. Anëtarët e Panelit do të kenë disponueshmërinë e kërkuar në mënyrë të shpejtë për të përfunduar procedurat. Palët do të informohen për përbërjen e Panelit.
16. Paneli në çdo procedurë (i) do të përcaktojë procedurën e tij në përputhje me këto Rregulla dhe (ii) do të përcaktojë çdo çështje tjetër procedurale që lind gjatë procedurës që nuk është e përcaktuar në Rregullore, në përputhje me parimet e drejtësi natyrore. Në veçanti, Paneli në rastet e dhura mund të caktojë një prokuror ose mbrojtës në Panel për të paraqitur rastin kundër palëve, ose të ftojë hetuesin që t'ia paraqesë Panelit konkluzionet e tij/saj. Paneli gjithashtu mund ta zhvillojë procedurën në mënyrë inkuizitore.

Parashtresat nga palët

17. Kryesuesi i Panelit do të caktojë afate kohore për palët që të paraqesin përmbledhje që përmbajnë një mbrojtje për mungesë juridiksioni (të cilën Paneli mund ta përcaktojë si çështje paraprake), dhe për palët që të paraqesin një deklaratë të mbrojtjes për bazueshmërinë, cila deklaratë duhet të përfshijë çdo provë në të cilën palët synojnë të mbështeten, duke përfshirë listën e të gjithë dëshmitarëve që do të thërrasin, së bashku me deklaratat me shkrim të provave.

Seancat dëgjimore

18. Kryesuesi i Panelit do të ketë diskrecionin për të përcaktuar nëse një seancë dëgjimore do të mbahet, me kusht që, megjithatë, nëse kërkohet nga ndonjëra nga Palët, një seancë dëgjimore do të mbahet. Nëse një palë dështon të paraqitet pa shpjegime bindëse, Paneli megjithatë mund të vazhdojë me seancën dëgjimore.
19. Seancat dëgjimore do të zhvillohen në mënyrë private, përveç nëse palët kërkojnë që seancat dëgjimore të mbahen publikisht, me ç'rast Kryesuesi i Panelit do të ketë diskrecion për të lejuar qasjen e publikut në seancë, duke përfshirë diskrecionin e plotë për kushtet dhe kufizimet e ndonjë qasje të tillë.
20. Kryesuesi i Panelit do të kryesojë seancën .
21. Procedura e ndjekur në seancë, duke përfshirë thirrjen e ndonjë dëshmitari të përmendur në raportin e hetuesit, do të përcaktohet nga kryesuesi i panelit, me kusht që seanca të zhvillohet në atë mënyrë që u ofron palëve një mundësi të drejtë dhe të arsyeshme për

të të paraqesin dëshmitë e tyre (si dhe të drejtën për të thirrur të tyren dhe për të marrë në pyetje dëshmitarë të tjerë , me telefon ose video-konferencë, kur është e nevojshme), t'i drejtohen Panelit dhe të paraqesin rastin e tyre. Është përgjegjësi e palëve të sigurojnë paraqitjen e dëshmitarëve të tyre të kërkuar prej tyre dhe të paguajnë të gjitha shpenzimet dhe shpenzimet që lidhen me paraqitjen e tyre.

22. Palët kanë të drejtë t'i bëjnë parashtrësata përfundimtare Panelit më parë çdo seancë është mbyllur.

Diskutimet dhe vendimet

23. Pas seancës, Paneli do të shqyrtojë vendimin e tij privatisht. Nëse nuk ka seancë, Kryesuesi do të caktojë shqyrtimet. Diskutimet dhe marrja e vendimeve mund të kryhen nëpërmjet konferencës telefonike, videokonferencës ose ndonjë metode tjetër të mundshme.
24. Nëse jo unanimisht, Paneli merr vendim me shumicë.
25. Paneli do ta shpallë vendimin e tij me shkrim, me arsye, sa më shpejt që të jetë e mundur pas përfundimit të seancës ose, nëse nuk ka seancë, sa më shpejt që të jetë e mundur pasi Paneli të ketë marrë në shqyrtim provat dhe parashtrësata. Vendimi me shkrim duhet të përmbajë përbërjen e Kolegjit, emrat e palëve, datën e vendimit, një përmbledhje të fakteve, kushtet e vendimit, dispozitat në të cilat është bazuar vendimi dhe njoftimin për dispozitat për ankesë, përkatësisht një apel për CAS siç përcaktohet në paragrafin A4 të Statutit të Komisionit të Etikës. Vendimi do të nënshkruhet nga Kryetari i Panelit dhe do t'u njoftohet palëve, me një kopje në IAAF dhe, nëse është e aplikueshme për Federatën Anëtare përkatëse dhe/ose Asociacionin Zonal përkatës. Vendimi do të bëhet publik. Përndryshe, procesverbali i procedurës do të mbetet konfidencial, përveç nëse ka arsye të jashtëzakonshme për të zbuluar një pjesë të procesverbalit në këtë ose në një moment të mëpasshëm kohor.

Njohja e vendimeve

26. Të gjitha Federatat Anëtare do të njohin dhe marrin të gjithë hapat e nevojshëm dhe të arsyeshëm brenda kompetencave të tyre për të zbatuar dhe vënë në fuqi Kodin dhe të gjitha vendimet e marra dhe sanksionet e vendosura në bazë të tij.

Pezullimi i përkohshëm

27. Kryetari i Komisionit dhe Kryesuesi i çdo paneli do të kenë secili diskrecionin, pas konsultimit me anëtarët e Komisionit, në rrethana kur ai ose ajo konsideron se integriteti i sportit përndryshe mund të cenohet seriozisht, për të pezulluar përkohësisht një person nga çdo zyrë ose pozicion i IAAF-it ose ndonjë zyrë ose pozicion brenda një federate anëtare ose organizate të zonës, në çdo kohë në pritje të përfundimit të një hetimi ose të ndonjë vendimi përfundimtar të Panelit. Një kopje e çdo njoftimi me shkrim për pezullimin e përkohshëm të një personi , në të njëjtën kohë, do t'i dërgohet nga Komisioni IAAF-së dhe, nëse është e aplikueshme, Anëtarit përkatës dhe/ose Shoqatës së Zonës në fjalë.
28. Nëse ndonjë person i tillë kërkon të kundërshtojë pezullimin e tij apo saj, Kryesuesi i Komisionit ose i një Paneli mund të thërrasë një person(a) të suspenduar në një seancë dëgjimore, e cila mund të mbahet me videokonferencë ose telekonferencë, me një njoftim të shkurtër ose caktoni një afat të shkurtër kohor për të dorëzuar deklaratat me shkrim. Kryesuesi do të ketë diskrecionin për të përcaktuar procedurën e duhur që duhet

- ndjekur në çdo seancë të tillë, me kusht që personit të suspenduar t'i jepet një mundësi e drejtë dhe e arsyeshme për të paraqitur prova dhe për të paraqitur rastin e tij/saj .
29. Pezullimi i përkohshëm do të jetë i vlefshëm për një maksimum prej 180 ditësh. Pezullimi i përkohshëm mund të zgjatet nga Kryetari i Komisionit të Etikës ose Kryesuesi i një Paneli për periudha shtesë që nuk i kalojnë 180 ditë të tjera në rastin e çdo zgjatjeje.
 30. Kohëzgjatja e pezullimeve të përkohshme do të merret parasysh në finale vendim.

Rishikimi

31. Komisioni i Etikës mund të rihapë një çështje që është mbyllur pas një vendimi përfundimtar detyrues nëse zbulohen fakte ose prova të reja të rëndësishme që nuk mund të ishin prodhuar më herët dhe nëse do të ishin paraqitur ka të ngjarë të rezultojnë në një vendim më të favorshëm. Kërkesa për rishikim duhet të bëhet me shkrim nga kushdo i interesuar brenda njëzet ditësh nga zbulimi i fakteve ose provave të reja. Afati i parashkrimit për paraqitjen e kërkesës për rishikim është një vit pas datës së vendimit.

RREGULLI 14 - Rregullat e aplikueshme për ankesat kundër vendimeve të anëtarëve

1. Përveç rasteve të specifikuara, këto Rregulla Procedurale do të zbatohen për të gjitha ankesat kundër vendimeve të Komisionit të Etikës së një Anëtari (ose organit të deleguar nga Federata Anëtare) me autoritet për të përcaktuar shkeljet e kodit të etikës së një anëtari.

Deklarata e Apelit

2. Ankuesi i dorëzon Komisionit të Etikës një deklaratë ankese që përmban:
 - emrin dhe adresën e plotë të të Paditurit;
 - një kopje të vendimit të ankimuar;
 - kërkesën e ankuesit për lehtësim;
 - nëse është e aplikueshme, një kërkesë për të pezulluar ekzekutimin e vendimit të ankimuar, së bashku me arsyet; - një kopje të dispozitave të statutit që parashikojnë ankim ndaj Etikës Komisioni.

Me paraqitjen e deklaratës, Ankuesi do të paguajë tarifën prej 200.00 USD.

Afat kohor

3. Afati për ankim është 14 ditë nga marrja e vendimit të ankimuar kundër.

Kolegji i Apelit

4. Pas marrjes së deklaratës së ankesës, Kryesuesi i Komisionit të Etikës do të formojë një panel në përputhje me Rregullën 13.15 të kësaj Rregulle Procedurale për të dëgjuar dhe vendosur ankesën.

Përmbledhje e Apelit

5. Brenda 10 ditëve pas skadimit të afatit kohor për ankim, ankuesi do të dorëzojë në Komisionin e Etikës një përmbledhje që tregon faktet dhe argumentet ligjore që shkaktojnë ankim, së bashku me të gjitha provat dhe specifikimet e provave të tjera mbi të cilat Ankuesi synon të mbështetet, në rast të së cilës ankesa do të konsiderohet e tërhequr.

Në parashtrirat e tij me shkrim, Ankuesi do të specifikojë çdo dëshmitar dhe ekspert të cilin ai synon t'i thërrasë dhe të deklarojë çdo masë tjetër provuese që ai kërkon. Deklaratat e dëshmitarëve, nëse ka, do të dorëzohen së bashku me shkresën e ankesës, përveç nëse kryesuesi i panelit vendos ndryshe.

Përgjigja e të Paditurit

6. Pala përgjegjëse në afat prej 20 ditësh nga pranimi i shkaqeve të ankesës i dorëzon Komisionit të Etikës një përgjigje që përmban:
 - çdo mbrojtje e mungesës së juridiksionit;
 - deklaratën e mbrojtjes për meritat;
 - çdo kundërpadi;
 - çdo provë ose specifikim të provave të tjera në të cilat pala përgjegjëse synon të mbështetet, duke sjellë emrat e dëshmitarëve dhe ekspertëve të cilët ai synon t'i thërrasë.

Deklaratat e dëshmitarëve, nëse ka, do të dorëzohen së bashku me përgjigjen, përveç nëse Kryesuesi i Kolegjit vendos ndryshe.

Apelimi dhe përgjigja e plotë

7. Përveç nëse palët pajtohen ndryshe nga Kryetari i Panelit urdhëron ndryshe në bazë të rrethanave të jashtëzakonshme, palët nuk do të autorizohen të plotësojnë argumentet e tyre, as të paraqesin prova të reja, as të specifikojnë prova të mëtejshme në të cilat ata synojnë të mbështeten pas paraqitjes së shkaqeve të ankimit dhe përgjigjes.

Fushëveprimi i shqyrtimit të Panelit, seanca dëgjimore

8. Paneli ka kompetencë të plotë për të shqyrtuar faktet dhe ligjin. Ai mund të nxjerrë një vendim të ri i cili zëvendëson vendimin e kundërshtuar ose të anulojë vendimin dhe ta kthejë çështjen në shkallën e mëparshme.

Pas transferimit të dosjes, kryesuesi i kolegjit lëshon udhëzime në lidhje me dëgjimin e marrjes në pyetje të palëve, dëshmitarëve dhe ekspertëve, si dhe për argumentet gojore. Ai gjithashtu mund të kërkojë komunikimin e dosjes së Anëtarit, vendimi i të cilit është objekt ankimit. Pas konsultimit me palët, Paneli, nëse mendon se është mjaft mirë i informuar, mund të vendosë të mos mbajë seancë dëgjimore. Nëse ndonjëra nga palët thirret në mënyrë të rregullt, por megjithatë nuk paraqitet pa shpjegime bindëse, Paneli megjithatë mund të vazhdojë me seancën dëgjimore.

RREGULLI 15 - Rregullat e zbatueshme për opinionet këshillimore

1. Çdo anëtar i familjes së IAAF mund t'i kërkojë Komisionit të Etikës një opinion këshillues për çdo çështje të mundshme në lidhje me Kodin. Kërkesa për një opinion i drejtohet Komisionit të Etikës dhe shoqërohet me çdo dokument ose provë tjetër që mund të ndihmojë Komisionin e Etikës në dhënien e opinionit.
2. Kur paraqitet një kërkesë, Kryetari i Komisionit të Etikës shqyrton nëse ajo mund të jetë objekt i një opinionit dhe nëse po, nëse do të ishte e përshtatshme të jepej një opinion këshillues. Nëse është pozitive, ai do të përcaktojë procedurën për dhënien e një mendimi të tillë dhe Komisioni i Etikës jep mendimin e tij.

3. Opinioni këshillimor mund të publikohet me pëlqimin e personit që e ka kërkuar ose nëse Komisioni i Etikës e konsideron ndryshe të arsyeshme publikimin e tij. Një opinion këshillues nuk përbën një vendim detyrues.

RREGULLI 16 - Kostot procedurale

1. Në përgjithësi, shpenzimet procedurale përbëhen nga kostot dhe shpenzimet e procedurës hetimore dhe gjyqësore, duke përfshirë shpenzimet ligjore të palëve .
2. Nëse Kolegji konstaton se ka pasur shkelje të Kodit të Etikës, shpenzimet procedurale i bartë pala e sanksionuar. Shpenzimet procedurale të vendosura ndaj palës së sanksionuar mund të reduktohen ose të hiqen në rrethana të jashtëzakonshme, veçanërisht duke marrë parasysh rrethanat financiare të palëve.
3. Përveç siç parashikohet në Rregullën 16.2 më lart, shpenzimet procedurale do të përballohen nga IAAF.
4. Në rast të mbylljes së procedurave ose lirimit, shpenzimet procedurale do të përballohen nga IAAF. Megjithatë, Paneli mund të urdhërojë ankuesin që të paguajë shpenzimet procedurale, tërësisht ose pjesërisht, nëse konsideron se ankesa ka qenë joserioze ose e pakëndshme, duke i dhënë ankuesit mundësinë për të bërë përfaqësime.

RREGULLI 17 - Dispozita të ndryshme

1. Titujt e përdorur për Rregullat e ndryshme të Rregullave Procedurale janë vetëm për qëllime udhëzuese dhe nuk do të konsiderohen se janë pjesë e thelbit të Rregullave Procedurale ose për të informuar ose prekur në çfarëdo mënyre gjuhën e dispozitave në të cilat ata referojnë.
2. Rregullat Procedurale ekzistojnë në dy gjuhët zyrtare të IAAF (anglisht dhe frëngjisht). Në të gjitha rastet e një dallimi në interpretim të çdo teksti, do të vendoset versioni në anglisht.
3. Rregullat Procedurale mund të ndryshohen nga IAAF herë pas here në përputhje me Kushtetutën e IAAF dhe Komisioni mund të bëjë rekomandime për ndryshim në IAAF.
4. Nëse ndonjë Rregull ose dispozitë e Rregullave të Procedurës konsiderohet e pavlefshme, e pazbatueshme ose e paligjshme për ndonjë arsye, ajo do të konsiderohet e fshirë dhe Rregullat Procedurale do të mbeten në fuqi dhe efekt të plotë.
5. Rregullat Procedurale rregullohen nga dhe do të interpretohen në përputhje me ligjin Monegask.
6. Siç përdoret në Rregullat Procedurale:
 - (i) Referencat për gjininë mashkullore do të përfshijnë gjininë femërore, sipas rastit.
 - (ii) Referencat në njëjës përfshijnë shumësin dhe anasjelltas kur është e përshtatshme.