



FEDERATA ATLETIKE E KOSOVËS

RREGULLORE E PUNËS SË
KOMISIONIT PËR ANKESA

Prishtinë, Dhjetor 2022

Në bazë të nenit 35 të Statutit të Federatës së Atletike të Kosovës, Bordi i Federatës në mbledhjen e vetë të rregullt të mbajtur më 01.12.2022 nxjerr:

RREGULLORE E PUNËS SË KOMISIONIT PËR ANKESA

I - Dispozitat e Përgjithshme

Neni 1 - Qëllimi

Me këtë Rregullore, përcaktohen përgjegjësitë, fushëveprimi, rregullat, procedurat e punës së Komisionit për Ankesa si dhe procedurat e trajtimit dhe zgjidhjes së ankesave.

Neni 2 - Fushëveprimi

Dispozitat e kësaj Rregullore janë të detyrueshme për të gjithë Anëtarët e Federatës Atletike të Kosovës (në tekstin e mëtejshëm: Anëtarët) dhe personat tjerë të cilët janë subjekt i trajtimit në bazë të dispozitave të kësaj Rregullore.

Neni 3 - Parimet e përgjithshme

Komisioni për Ankesa, gjatë punës duhet t'i përmbahet parimeve të përcaktuara në nenin 4 të Statutit të FAK-ut për të mbrojtur të drejtat e anëtarëve të saj duke i trajtuar të gjithë në mënyrë të barabartë dhe jo-diskriminues të udhëhequr nga parimet e transparencës dhe profesionalizmit.

Kapitulli II – Funksionimi i Komisionit për Ankesa

Neni 4 - Funksionimi

1. Komisioni për Ankesa është organ vendimmarrës dhe i pavarur i cili zgjidhet nga Bordi i FAK-ut dhe vepron në përputhje me aktet normative të FAK-ut dhe legjislacionin përkatës në fuqi.
2. Komisioni për Ankesa shqyrton dhe vendos ndaj:
 - 2.1. Ankesave të parashtruara kundër vendimeve të Komisioneve apo organeve që emërohen nga Bordi të FAK-ut; dhe
 - 2.2. Ankesave të parashtruara kundër vendimeve të Komisionit Disiplinor të FAK-ut.
3. Komisioni për Ankesa përbëhet nga 3 anëtarë ku njëri nga ta është kryesues.
4. Mandati, e drejta për propozim si dhe kushtet për zgjedhjen në Komisioni për Ankesa janë të përcaktuara me nenin 53 të Statutit të FAK-ut.

Neni 5 - E drejta e ankesës

1. Çdo anëtarë i FAK-ut ka të drejtë të ushtroj një ankesë në emër të tij/saj apo për ndonjërin nga anëtarët e FAK-ut. Personat e tjerë të cilët ndikohen nga vendimet e organeve të FAK-ut, kanë gjithashtu të drejtë ankesë në Komisioni për Ankesa në përputhje me dispozitat e kësaj Rregullore.
2. Ankesa ndaj organeve të FAK-ut, duhet të parashtrohet brenda tetë (8) ditëve, nga data kur pala është njoftuar për aktin administrativ.
3. Pala e tretë që nuk ka marrë pjesë në procedurën administrative dhe nuk i është njoftuar akti, mund të parashtrojë ankesën brenda tetë (8) ditëve nga data kur ka marrë apo duhej të kishte marrë dijeni për aktin administrativ.

4. Nëse akti administrativ është lëshuar pa informacion, apo me informacion të pamjaftueshëm në lidhje me mjetet juridike administrative (këshillën juridike), afati i parashikuar nga paragrafi 1 dhe 2 i këtij neni, është tetë (8) ditë.
5. Ankesa kundrejt heshtjes administrative mund të parashtrohet jo më herët se shtatë (7) ditë dhe jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas skadimit të afatit për njoftimin e aktit administrativ.
6. Pala mund të ushtrojë vetëm një herë ankesë tek Komisioni për Ankesa për të njëjtën çështje.

Neni 6 - Kompetencat

1. Komisioni për Ankesa ka këto detyra:
 - 1.1. Pranoj ankesën dhe ndryshoj vendimin e komisioneve vendimmarrës të FAK-ut;
 - 1.2. Pranoj ankesën dhe konfirmoj vendimin e komisioneve vendimmarrës të FAK-ut;
 - 1.3. Kthej ankesën për rishqyrtim te Komisioni vendimmarrës të FAK-ut;
 - 1.4. Refuzoj ankesën në rastet kur ankesa është parashtruar jashtë afatit ligjor apo është e pabazuar e parashtruar në kundërshtim me Statutin, këtë Rregullore dhe aktet normative përkatëse në fuqi.
2. Pretendimet e palëve nuk janë detyruese për Komisioni për Ankesa, pasi që Bordi është organ i pavarur dhe i njëjti mund të ndërmarrë njërin nga veprimet e përcaktuara në paragrafin 1 të këtij neni.
3. Vendimet e Komisioni për Ankesa janë përfundimtare dhe detyruese për të gjitha palët.

Neni 7 - Mbajtja e seancës

1. Seancat e Komisioni për Ankesa mbahen sa herë që Kryesuesi i komisionit e vlerëson të nevojshme ose kur kërkohet me dispozitat e kësaj Rregullore.
2. Përgatitjen e seancës së komisionit e organizon Kryesuesi i komisionit.
3. Propozimin e Rendit të ditës për seancën e komisionit e përcakton Kryesuesi, sipas iniciativës së vet apo sipas propozimit të anëtarëve tjerë të komisionit.
4. Ftesat për seancë bëhen me shkrim apo në formë elektronike.
5. Komunikimi bëhen në gjuhën shqipe. Sipas kërkesës paraprake të miratuar nga Bordi, administrata duhet të kujdeset të sigurojë përkthimin simultan të takimeve të Komisioni për Ankesa në përputhje me Ligjin për përdorimin e gjuhëve në Republikën e Kosovës.
6. Afati maksimal i përgjigjes në ankesë nga Komisioni i Ankesave duhet të jetë 30 ditë.

Kapitulli III - Procedura Administrative lidhur me Ankesat

Neni 8 - Parashtrimi i Ankesës

1. Pala mund të dorëzojë ankesë në Komisioni për Ankesa si në vijim:
 - 1.1. Në mënyrë fizike, personalisht ose nga përfaqësuesi i tij;
 - 1.2. Përmes postës së zakonshme apo të certifikuar; ose
 - 1.3. Përmes formës elektronike e cila duhet të konfirmohet se është pranuar nga Komisioni për Ankesa në formën e njëjtë.
2. Sekretari i Përgjithshëm është i detyruar që për ankesat e pranuar:
 - 2.1. Të caktojë numrin e regjistrimit dhe protokollit, si dhe datën e pranimit të ankesës.
 - 2.2. Të i dorëzoj një dëshmi palës për pranimin e ankesës.
3. Pas regjistrimit të ankesës sipas paragrafit 2 të këtij neni, Sekretari i Përgjithshëm në ditën e njëjtë e përcjell ankesën tek Kryesuesi i Komisioni për Ankesa.

4. Ankesa parashtrohet me shkrim në një rënë nga gjuhët zyrtare të Republikës së Kosovës dhe duhet të jetë e nënshkruar nga ankuesi ose i përfaqësuesi i tij.
5. Ankesa e parashtruar duhet të përmbajë këto të dhëna:
 - 5.1. emrin, mbiemrin, adresën dhe numrin e telefonit të ankuesit;
 - 5.2. të dhënat për aktin administrativ të nxjerrë të organit të FAK-ut apo të munguar i cili kontestohet;
 - 5.3. shkaqet e ankesës, pretendimet dhe çdo dokument tjetër që konsiderohet i rëndësishëm nga ankuesi.
6. Pala e cila parashtron ankesë në Komisionin për Ankesa, duhet të realizoj paguaj në vlerë prej 200 euro në xhirrollogarinë e FAK-ut si dhe vërtetimin e pagesës duhet ta paraqes në momentin e parashtrimit të ankesës. Në rast se pala e fiton kontestin, shuma e njëjtë e mjeteve i kthehet në llogari palës.
7. Komisioni për Ankesa duhet të njoftohet nga ankuesi ose përfaqësuesi i tij, për çfarëdo ndryshimi të adresës apo numrit të telefonit të tij.

Neni 9 - Pranueshmëria e ankesës

1. Në rastet kur ankesa është e paqartë ose e pakompletuar, Kryesuesi i Komisionit për Ankesa i dërgon palës kërkesën për plotësimin e ankesës, me sugjerimet përkatëse. Pala është e obliguar që të plotësojë ankesën brenda afatit prej tetë (8) ditësh nga momenti i pranimit të kërkesës për plotësim të ankesës.
2. Nëse pala nuk e plotëson ankesën brenda afatit të përcaktuar në paragrafin 1 të këtij neni, sipas kërkesës së komisionit ose nuk e bënë plotësimin fare, atëherë ankesa hedhet poshtë si e papranueshme.
3. Komisioni lejon ndërhyrjen e palës së tretë, nëse vlerëson se palës në procedurë i cenohet e drejta që lidhet me rastin konkret, në pajtim me Statutin, këtë Rregullore dhe aktet normative përkatëse në fuqi.
4. Ankesat nuk pranohen nëse parashtrohen në kundërshtim me Statutin e FAK-ut, këtë Rregullore dhe aktet normative përkatëse në fuqi. Komisioni për Ankesa obligohet ta njoftoj palën në rast se ankesa nuk pranohet.

Neni 10 - Mbajtja e seancave për shqyrtimin e ankesave

1. Komisioni i Ankesave për shqyrtimin e ankesave është i obliguar që brenda afatit prej tre (3) ditësh pune nga momenti i kompletimit të ankesës (lëndës), të mbajë seancën e parë për shqyrtimin e ankesës.
2. Mbledhjet për shqyrtimin e ankesave kryesohen nga kryesuesi i komisionit, i cili së bashku me anëtarët kujdesen për eliminimin eventual të konfliktit të interesit.
3. Në rast të mungesës së Kryesuesit, mbledhja kryesohet nga anëtari i dytë i renditur në vendimin e Komisionit të FAK-ut.
4. Komisioni për Ankesa, gjatë shqyrtimit të ankesës, ka të drejtë të kërkojë nga palët, dokumente dhe informacione të nevojshme, si dhe të bëjë verifikimin e dëshmive dhe situatës.
5. Kur Komisioni për Ankesa e konsideron të nevojshme, përcakton një datë për debat në njoftimin më të shkurtër të mundshëm. Çdo palë e interesuar në një çështje do të ketë të drejtë të jetë e pranishme ose e përfaqësuar në seancë deri në zgjidhjen e plotë të ankesës.
6. Ftesa për mbajtjen e seancës i dërgohet palëve në kohë sa më të shkurtër të mundur por jo më vonë se tre (3) ditë para seancës, duke përmbajtur këto të dhëna:
 - 6.1. Qëllimin, datën, kohën dhe vendin e mbajtjes së seancës;

- 6.2. Vërejtjen se Komisioni për Ankesa ka autoritet të procedoj pa vonesë apo njoftim të mëtejshëm, pavarësisht nga dështimi i një palë që të paraqitet në kohë dhe vend të caktuar, nëse nuk sigurohet arsye e vlefshme në seancë, dhe
- 6.3. Pala që kërkon shtyrjen e seancës, jo më larg se dy (2) ditë nga momenti i pranimit të ftesës duhet t'i paraqes Komisioni për Ankesa një kërkesë të arsyetuar me shkrim.
7. Komisioni për Ankesa sa më shpejtë të jetë e mundur, por jo më vonë se dy (2) ditë nga momenti i pranimit të kërkesës për shtyrje, vendos nëse kërkesa për shtyrjen e seancës është e bazuar dhe shënohet në procesverbal.
8. Komisioni për Ankesa mund të kërkoj ballafaqimin e palëve në procedurë. Çdo refuzim eventual për t'u përballur në seancë, gjykohet lirshëm nga anëtarët e Komisioni për Ankesa.
9. Nëse Komisioni për Ankesa e aprovon kërkesën e palës për shtyrje të seancës, i njofton menjëherë palët në procedurë për shtyrjen e seancës.
10. Të gjitha palët në procedurë kanë të drejtë të paraqiten në seancë personalisht ose përmes përfaqësuesit të tyre.
11. Të gjitha palët në procedurë do të trajtohen njësoj me mundësi të barabarta për të paraqitur rastin dhe secilës palë i jepet mundësia e prezantimit të provave dhe të dëshmive për arsyetimin e pretendimeve të tyre.

Neni 11 - Procesverbali i seancës

1. Procesverbali i seancës së Komisionit për Ankesa duhet të përgatitet me shkrim nga një anëtar i caktuar nga kryesuesi i Komisionit.
2. Procesverbali duhet të përmbajë:
 - 2.1. datën, vendin e hartimit dhe kohën në të cilën seanca fillon dhe përfundon;
 - 2.2. emrat e anëtarëve të pranishëm të komisionit;
 - 2.3. emrat e palëve, gjegjësisht përfaqësuesve prezent;
 - 2.4. vendimet e nxjerra nga seanca;
 - 2.5. çdo votim që është bërë duke përfshirë edhe rezultatet, dhe
 - 2.6. çështje tjera relevante për rastin.
3. Anëtarët e Komisionit për Ankesa mund të kërkojnë që vota kundër e tyre dhe arsyetimi përkatës të përfshihet në procesverbal.
4. Procesverbali paraqitet për miratim në fund të mbledhjes përkatëse ose në fillim të mbledhjes paraardhëse. Pas miratimit, procesverbali nënshkruhet së bashku nga kryetari dhe personi që ka mbajtur procesverbalin.
5. Komisioni për Ankesa ka të drejtë të bëjë incizimin e seancës vetëm nëse palët janë njoftuar paraprakisht dhe është dhënë pëlqimi për një incizim të tillë.

Neni 12 - Kourumi dhe vendimmarrja

1. Komisioni për Ankesa ka kuorum, kur janë të pranishëm të gjithë anëtarët e Komisionit për Ankesa.
2. Vendimet e Komisionit për Ankesa merren me shumicën e votave të anëtarëve të Komisionit për Ankesa.
3. Për të qenë i vlefshëm, një vendim i Komisioni për Ankesa duhet të jetë marrë nga të paktën dy (2) prej anëtarëve të saj.
4. Abstenimi do të llogaritet si votë kundër.

5. Komisioni për Ankesa bënë përpjekje që të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme që të bëjë zgjidhjen e kontesteve sa më shpejtë të jetë e mundur por jo më vonë se 30 ditë nga data e pranimit të ankesës.
6. Vendimet e Komisionit për Ankesa nënshkruhen nga Kryesuesi i Komisionit për Ankesa.

Neni 13 - Detyrimet e anëtarëve të Komisionit për Ankesave

1. Anëtarët e Komisionit për Ankesa janë të detyruar të marrin pjesë në seanca dhe të punojnë me profesionalizëm në përputhje me Statutin, këtë Rregullore dhe aktet tjera përkatëse në fuqi.
2. Nëse ndonjëri prej anëtarëve ka pengesa për ardhje në seancë, ai ka për obligim që ta njoftoi Kryesuesin për ta shtyer seancën.
3. Mospjesëmarrja radhazi në tre (3) seanca të pa-arsyeshme e një anëtari, përbën shkak për inicimin e procedurave të shkarkimit.
4. Anëtarët e Komisionit për Ankesa janë të detyruar të ruajnë sekretin për sa i përket vendimeve të Komisionit për Ankesa.
5. Anëtarët e Komisionit për Ankesa janë të detyruar të shmangin konfliktin e interesit gjatë gjithë procesit të zgjidhjes së kontestit.

Neni 14 - Detyrimet e Palëve ndaj Komisionit për Ankesa

1. Palët janë të detyruara që të bashkëpunojnë me Komisioni për Ankesa, duke siguruar informacione dhe dokumentacion të nevojshëm lidhur me ankesat, varësisht sipas kërkesave të Komisionit për Ankesa.
2. Nëse ankesa është pranuar si e rregullt, më kërkesë të Komisionit për Ankesa, palët janë të detyruara që ti përgjigjen Komisionit me shkrim në pretendimet ankimore të palës, në afat prej tetë (8) ditësh nga data e pranimit të kërkesës nga Komisioni për Ankesa në përputhje me paragrafin 1 të nenit 8 të kësaj Rregullore.

Neni 15 - Efektet e Vendimeve të Komisionit për Ankesa

1. Vendimi i Komisionit për Ankesa bëhet i ekzekutueshëm nga momenti i njoftimit të palëve apo në ndonjë datë tjetër siç caktohet nga Komisioni për Ankesa.
2. Vendimet e Komisionit për Ankesa janë përfundimtare, ndërsa pala e pakënaqur ka të drejtë ushtrij ankesë në GJAS në Kosovë.
3. Ankesat ndaj vendimeve të Komisionit për Ankesa nuk e ndalojnë ekzekutimin e vendimit, në përjashtim të çështjeve financiare.

Neni 16 - Përgjigja për palën

Komisioni për Ankesa, e bënë komunikimin e vendimit në njërën nga format e përcaktuara në paragrafin 1 të nenit 6 të kësaj Rregullore.

Kapitulli IV – Dispozitat përfundimtare

Neni 17 - Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi shtatë ditë pas datës së publikimit në faqen zyrtare të Federatës.

Prishtinë, më
01.12.2022




Kryetari i FAK-ut
Halil Sylejmani